

RAADSZITTING VAN 18 januari 2018

Aanwezig: Katrien Schryvers, voorzitter

Alfons Christiaensen, Bert Claessens, Dirck Haest, Geert Heeres, Frederika Houwelijckx, Annemie Van Orshaegen, Jef Van Hofstraeten, Paul Van Wesenbeeck en Irene Meersman raadsleden, en Kristof Janssens - secretaris.

Verontschuldigd: Pieter Goedemé, raadslid

Uitgenodigd: Patrick Vervecken, hoofd sociale dienst en Kristof Dieltiens, financieel beheerder

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur

OPENBARE ZITTING

01 Verslag van de openbare raadszitting van 21 december 2017: goedkeuring

De Raad

Keurt goed na lezing en bij eenparigheid het verslag van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2017.

02 Kastoestand per 18 januari 2018 - kennisname

De Raad

Neemt kennis van het verslag over de kastoestand, zoals opgemaakt door de financieel beheerder van het OCMW, de heer Kristof Dieltiens, waaruit blijkt dat op 18 januari 2018 het kastotaal € 927.644,65 bedroeg.

03 Verlenen van een recht van opstal aan de vzw TC DEN OTTER op de terreinen eigendom van het ocmw bestaande uit de kadastrale percelen: afd. 2, sectie A, nr. 183; afd. 2, sectie A, nr. 185A; afd. 2, sectie A, nr. 185B en afd. 2, sectie A, nr. 185C en goedkeuring van het ontwerp van akte.

De Raad

Gelet op het ocmw - decreet van 18 december 2008, artikel 52, 2e lid, 18° inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om zakelijke rechten te verlenen op onroerende goederen van het ocmw;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikels 1101 en volgende;

Gelet op de wet van 10 januari 1824 over het recht van erfpacht/ De Wet van 10 januari 1824 over het recht van opstal;

Gelet op het goedgekeurde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan TC DEN OTTER;
Gelet op de jaarlijkse beslissing van de voorzitter in het kader van het dagelijks bestuur om een deel van het terrein, perceel A185C, in huur te geven als parking voor TC Den Otter;
Gelet op de aanstelling door de voorzitter van notaris Nouwkens kantoor houdende te Malle om het dossier en de akte voor te bereiden en alle adviezen op te vragen;
Gelet op het schattingsverslag van landmeter Luc De Rop van 5 januari 2018 dat de waarde van de percelen grond, gelegen volgens kadaster ter plaatse genaamd "Den Otter", volgens huidig kadaster, sectie A, nummers 0183P0000, 0185AP0000, 0185BP0000 en 0185CP0000, met een totale oppervlakte van achtduizend honderd zestig vierkante meter (8.160 m²) op 100.000 EURO schat;
Overwegende dat hierop een coëfficiënt wordt toegepast van 90% waardoor de minimum jaarlijkse vergoeding voor het verlenen van een erfpacht- of opstalrecht 3.000 euro bedraagt;
Overwegende dat de plannen van TC Den Otter om de activiteiten uit te breiden door twee tennisterreinen aan te leggen en de parking te vergroten;
Overwegende dat dit enkel mogelijk is als de vereniging naast de gehuurde strook nog de voornoemde aanpalende percelen mag gebruiken;
Overwegende dat TC Den Otter als meer dan twintig jaar een aanzienlijk deel van het terrein huurt voor zijn activiteit als sportvereniging en dat de geplande uitbreiding enkel mogelijk is mits uitbreiding van het huidige terreingebruik, en er geen andere verenigingen daar dezelfde aanspraak kunnen maken om zich te vestigen;
Overwegende dat daarom de onderhandse toewijzing aangewezen is volgens de voorwaarden opgenomen in de ontwerpakte recht van opstal;
Overwegende dat gemeente & ocmw Zoersel verenigingen willen ondersteunen;
Na verdere bespreking;

Besluit:

- Art. 1:** Het goed gelegen volgens kadaster ter plaatse genaamd "Den Otter", volgens huidig kadaster, sectie A, nummers 0183P0000, 0185AP0000, 0185BP0000 en 0185CP0000, met een totale oppervlakte van achtduizend honderd zestig vierkante meter (8.160 m²) wordt in opstal gegeven aan vzw TC Den Otter tegen een jaarlijkse vergoeding van 3.000 Euro per jaar volgens de voorwaarden opgenomen in de akte in bijlage die met dit besluit wordt goedgekeurd.
- Art. 2:** Het ocmw zal de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing aan TC Den Otter terugbetalen.
- Art. 3:** Het recht wordt verleend van de verlijding van de akte op 5 februari 2018 voor 30 jaar welke dus zal eindigen op 4 februari 2048.
- Art. 4:** Voorzitter en de secretaris worden gemachtigd om de heer hypotheekbewaarder te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving tijdens de overschrijving van de akte van opstal.
- Art. 5:** Voorzitter en secretaris worden gemachtigd de akte te ondertekenen.

04 Goedkeuring om beroep te doen op de vzw VVSG als aankoopcentrale voor afname van de overheidsopdracht voor diensten 'raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen'.

De Raad

Gelet op artikel 51, § 2 *juncto* artikel 52, tweede lid, 12^o van het ocmw-decreet van 19 december 2008 inzake de bevoegdheid van de raad;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2, 6°-7, artikel 43 en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de beslissing van de voorzitter van de raad voor maatschappelijke welzijn van 25 september 2017 om de interesse van het ocmw tot toetreding aan een aankoopcentrale voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor diensten inzake een raamcontract voor postdiensten van VVSG vzw en om bijgevolg potentiële afnemer te worden van vermeld raamcontract aan VVSG vzw mee te delen;

Gelet op de principiële beslissing van de directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 tot gunning via een open procedure van de overheidsopdracht voor diensten met als titel “*Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen*”

Gelet op de aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen van 17 november 2017 (BDA-nummer 2017-534975) en het Publicatieblad van de Europese Unie van 22 november 2017 (nr. 2017/S 224-466080);

Gelet op de beslissing van de Directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 waar is bepaald dat: VVSG vzw als aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 2, 6°, a), artikel 2°, b) en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het kader van vermelde opdracht zal optreden als aankoopcentrale voor de in de opdrachtdocumenten vermelde bepaalde Vlaamse lokale besturen. Deze besturen zullen zich gedurende de duurtijd van het te sluiten raamcontract, die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht (bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18), op de aankoopcentrale kunnen beroepen om op basis daarvan, individuele contracten inzake universele postdiensten te sluiten die beheerst worden door de voorwaarden van het bestek en de offerte van de dienstverlener. Het raamcontract is niet exclusief en dus VVSG vzw – net als de andere afnemers – steeds de vrijheid hebben om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren, wat in voorkomend geval niet als een wijziging van de opdracht wordt beschouwd;

Overwegende dat de voornoemde opdracht van VVSG vzw “*Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen*” een raamcontract is met één dienstverlener en VVSG vzw treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2, 6°, a), artikel 2°, b) en 47 van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat het ocmw van de mogelijkheid tot afname van het raamcontract via de aankoopcentrale kan gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18 waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;

Overwegende dat het is aangewezen dat het ocmw gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen: de in de aankoopcentrale voorziene postdiensten voldoen aan de behoefte van het bestuur; het bestuur moet zelf geen plaatsingsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent; VVSG vzw beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aanbesteding van postdiensten; het ocmw is niet verplicht tot enige afname van het raamcontract (geen afnameverplichting); de nodige budgetten zijn beschikbaar;

Na verdere bespreking;

Besluit:

Art. 1: Het ocmw doet beroep op de aankoopcentrale van VVSG vzw voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor postdiensten via het raamcontract “Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen” (Bestek nr. VVSG vzw-2017/09/18)

Art. 2: De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt belast met de uitvoering.

05 Vaststelling van de voorwaarden voor het innen van geringe dagontvangsten en de terbeschikkingstelling van een provisie aan personeelsleden

De Raad

Gelet op artikel 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op artikel 164 §2 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, dat bepaalt dat de secretaris, na advies van de financieel beheerder, bepaalde personeelsleden kan belasten met de inning van geringe dagontvangsten;

Gelet op artikel 164 §1 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn dat bepaalt dat de secretaris bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie ter beschikking kan stellen om de betaling mogelijk te maken van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur, na advies van de financieel beheerder;

Gelet op artikel 164 §4 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn waarin wordt bepaald dat de raad voor maatschappelijk welzijn de voorwaarden vastlegt voor het innen van geringe dagontvangsten en de terbeschikkingstelling van provisie;

Overwegende dat verschillende afdelingen gelden ontvangen bestemd voor het ocmw zoals betaling prestaties en terugbetalingen steunverlening;

Overwegende dat het bepalen van de voorwaarden voor het ter beschikking stellen van een provisie noodzakelijk is voor een goede en vlotte werking van het ocmw;

Na verdere bespreking

Besluit:

Art. 1: Toepassingsgebied

Dit besluit is van toepassing op:

- Alle personeelsleden die de secretaris, na advies van de financieel beheerder belast met de inning van geringe dagontvangsten, zoals bedoeld in artikel 164 §2 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Alle personeelsleden aan wie de secretaris, na advies van de financieel beheerder een provisie ter beschikking stelt, zoals bedoeld in artikel 164 §1 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Art. 2: De inningsambtenaren

§1 Ieder afdelingshoofd stelt voor de eigen afdeling een lijst op van de personeelsleden die kunnen optreden als inningsambtenaar. De secretaris stelt de lijst en de wijzigingen hieraan vast.

§2 Bij het ontvangen van gelden moet er steeds een geldig ontvangstbewijs worden afgeleverd in één van volgende vormen:

- Een ticket/kasticket
- Een factuur waarop vermeld wordt “voldaan”

§3 Overschrijvingsformulieren en bankcheques worden niet aanvaard bij contante betaling. Enkel de valuta 'Euro' wordt aanvaard en de Zoersel geschenkcheques. Girale betalingen worden aangemoedigd.

§4 De inningsambtenaren zijn verantwoordelijk voor de gelden en geldwaardige stukken die zij in bewaring hebben.

§5 Er wordt een inventaris bijgehouden van de ontvangen gelden, bij voorkeur digitaal. Deze wordt met gepaste periodiciteit gecontroleerd.

§6 De geïnde bedragen worden met gepaste periodiciteit naar de financiële dienst gebracht. Bij overdracht van het geld naar de financiële dienst worden ook de bewijsstukken overgedragen aan de financiële dienst. Richtlijnen hierover zijn terug te vinden in een interne procedure.

§7 De inningsambtenaren zorgen ervoor dat geldwaardige stukken zowel buiten als tijdens de diensturen veilig opgeborgen zijn.

§8 Indien het nodig is om met de ontvangen gelden uitgaven te verrichten, dienen deze ook geregistreerd en gestaafd te worden met een bewijsstuk.

Art. 3: Provisie

§1 Voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur, die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst, wordt een provisie ter beschikking gesteld aan nominatief aangeduide personeelsleden, verder provisiebeheerders genoemd.

§2 De provisiebeheerders worden nominatief aangeduid door de secretaris conform artikel 164 §1 van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

§3 De provisiebeheerders zijn verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

§4 De provisiebeheerders beschikken over een provisie van maximaal 7 500 EUR. De secretaris kan echter per provisie een lager maximaal bedrag bepalen.

§5 Het bedrag van de provisie wordt beschikbaar gesteld door de financieel beheerder.

§6 De provisie mag door de provisiebeheerders worden aangewend voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven, zoals vermeld in artikel 1, voor een maximaal bedrag van 2 500 EUR exclusief BTW, per uitgave. Uitzonderingen op dit maximale bedrag kunnen worden toegestaan na voorafgaandelijk akkoord van de secretaris. De secretaris kan per provisie ook een lager uitgavebedrag vastleggen.

§7 Bij elk gebruik van de provisie moet er voorafgaand gecontroleerd worden of er voldoende budget beschikbaar is. De provisiebeheerders bewaren voor elke uitgave een bewijsstuk en registreren datum en bedrag. Het bewijsstuk is bij voorkeur een factuur. Facturen moeten gericht zijn aan ocmw Zoersel.

§8 Indien de provisiebeheerders na gedane uitgave(n) hun provisie willen aanzuiveren, dan wenden zij zich tot de financieel beheerder met de geregistreerde bewijsstukken.

§9 De financieel beheerder verifieert de geregistreerde bewijsstukken en zuivert de provisie aan ter waarde van het verantwoorde bedrag.

Art. 4: Verwerking in de boekhouding

De financiële dienst doet, onder verantwoordelijkheid van de financieel beheerder, de boekhoudkundige verwerking van dagontvangsten en de op de provisie gedane uitgaven.

Art. 5: Beëindiging van het innen van geringe dagontvangsten of het provisiebeheer

De aanstelling als provisiebeheerder of inningsambtenaar geldt voor onbepaalde duur en kan worden beëindigd door:

- Een beslissing van de secretaris;
- Een uitdiensttreding van inningsambtenaar of provisiebeheerder;
- Een verandering van dienst door de inningsambtenaar of de provisiebeheerder

Art. 6: Gemeenschappelijke bepalingen

Iedere diefstal of verlies dient onmiddellijk gemeld te worden aan de secretaris. In geval van diefstal dient de lokale politie gewaarschuwd te worden.

06 **Delegatie van het budgethouderschap in het kader van artikel 161 van het ocmw - decreet aan de ocmw-secretaris voor bepaalde budgetten inzake de technische uitrusting van gebouwen en medewerkers en in subdelegatie aan het afdelingshoofd openbare werken**

De Raad

Gelet op artikelen 161 van het ocmw-decreet;

Gelet op het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van 20 maart 2014 inzake de definiëring van het begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het positief advies van de secretaris van 9 januari 2018 om de bevoegdheid van budgethouder te delegeren aan het afdelingshoofd Openbare Werken, Rudy Reynders;

Overwegende dat het budgethouderschap een vlottere en meer efficiënte werkwijze mogelijk maakt onder meer voor het gebouwenbeheer en de uitrusting van medewerkers;

Overwegende dat er jaarlijks over de uitvoering van het budgethouderschap wordt gerapporteerd;

Na verdere bespreking

Besluit:

Art. 1: Met ingang van 01 januari 2018 wordt het budgethouderschap voor de acties met nummers 2018000101, 2018000048, 2018000049, 2018000050 en 2018000051 en bijbehorende ramingen gedelegeerd aan budgethouder; afdelingshoofd openbare werken Rudy Reynders.

Art. 2: De zaken die naar de definiëring van 20 maart 2014 behoren tot het begrip dagelijks bestuur, delegeert het raad van maatschappelijk welzijn aan de ocmw-secretaris. Deze zullen verder gedelegeerd worden aan een budgethouder uit de administratie, nl. afdelingshoofd openbare werken, Rudy Reynders.

Art. 3: De zaken die niet voldoen aan de definiëring van dagelijks bestuur van 20 maart 2014 worden, op positief advies van de secretaris, door de raad van maatschappelijk welzijn gedelegeerd aan het afdelingshoofd openbare werken, Rudy Reynders.

Art 4: Eens per jaar rapporteren de met budgethouderschap belaste personeelsleden over de uitvoering van hun budgethouderschap aan de secretaris.

07 Mededelingen voor de openbare raadszitting van 18 januari 2018

De Raad

Neemt kennis van de volgende mededelingen voor onderhavige openbare zitting:

- Volgende zitting raad voor maatschappelijk welzijn 15 februari 2018 om 20u
- Decreet lokaal sociaal beleid, plenaire zitting 31 januari 2018
- Aansluiting gezondheidscampagne Tournée Mineral
- Toelichting decreet lokaal bestuur – VVSG sessie te Malle 21 februari 2018

GESLOTEN ZITTING

Na afhandeling der agenda sluit de voorzitter de vergadering om 21.30 uur

Aldus gedaan in zitting datum als boven

Namens de RAAD,

Bij verordening,

Kristof Janssens
secretaris

Katrien Schryvers
voorzitter