

Functie- en competentieprofiel

Verzorgende

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Verzorgende
Functiefamilie	Functies van verzorgend en poetspersoneel thuiszorgdiensten
Cluster – Dienst	Mens en welzijn – Sociale dienstverlening (thuiszorgdiensten)
Niveau	C
Graad	C1-C2

2. Plaats in de organisatie

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Verantwoordelijke Thuiszorgdiensten
Geeft leiding aan/	

3. Doel van de functie

Verzorgen van cliënten en instaan voor huishoudelijke taken zodat de cliënt zo lang mogelijk in zijn/haar eigen huis kan blijven.

4. Resultaatsgebieden

Wat zijn mijn taken

ALGEMEEN

1	<p>Oog hebben voor en rekening houden met de sociale noden van de cliënt met het oog een goede dienstverlening en een zorgzame sfeer</p> <p><i>Dit omvat ondermeer volgende taken :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Luisteren naar de cliënt</i> o <i>Zich kunnen inleven in de leefwereld en de behoeften van de cliënt</i> o <i>Rekening houden met de eigenheid en situatie van de cliënt en inspelen op specifieke vragen en noden</i> o <i>Gepast optreden naar aanleiding van dringende situaties</i>
2	<p>Instaan voor allerlei administratieve, praktische of logistieke taken</p> <p><i>Dit omvat ondermeer volgende taken :</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uitvoeren van eenvoudige, administratieve taken (formulieren, documenten,...) ○ Bestellen van materiaal
3	<p>Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en cliëntgerichte dienstverlening</p> <p>Dit omvat ondermeer volgende taken :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Opbouwend deelnemen aan het werkoverleg ○ Rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken inzake uitvoering van een project of evenement,... ○ Formuleren van suggesties of aanbrenge van verbeter initiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, cliëntgerichte dienstverlening ○ Signaleren van onregelmatigheden, defecten, klachten,... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben ○ Informeren en/of begeleiden van collega's van de eigen dienst of andere diensten

SPECIFIEK

4	<p>Instaan voor de algemene, fysieke verzorging van cliënten in functie van een optimale zorg</p> <p>Dit omvat ondermeer volgende taken :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Maken van afspraken met de cliënt omtrent de verzorging ○ Toedienen van hygiënische zorgen en detailverzorging ○ Begeleiden van cliënten bij de alledaagse activiteiten: maaltijdbegeleiding, toilet, aankleden, verbedden van de cliënt,... ○ Nastreven van fysiek comfort voor de cliënt ○ Inspringen bij andere cliënten in noodsituaties
5	<p>Oog hebben voor en zich inleven hoe de cliënt zich voelt</p> <p>Dit omvat ondermeer volgende taken :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de cliënt ○ Actief luisteren naar de cliënt en respecteren van ieders eigenheid ○ Aanpassen van de verzorging en de taken in functie van de behoeften en vragen bij de cliënt
6	<p>Instaan voor huishoudelijke taken en andere taken van administratieve of praktische aard</p> <p>Dit omvat ondermeer volgende taken :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Strijken, wassen, koken,... ○ Instaan voor kleine administratieve taken (bvb. invullen van documenten, uitvoeren van bankoverschrijvingen,...) ○ Begeleiden van cliënten bij doktersbezoek, ontspanningsactiviteiten,...

5. Gedragscompetenties

Hoe moet ik mijn taken uitvoeren: gedrag, vaardigheden, eigenschappen

KERNCOMPETENTIES

Integriteit:

- geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten
- kent de gangbare waarden en normen en past die ook toe

- signaleert of bespreekt gedrag dat afwijkt van de normen van de organisatie en/of de functie
- gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie
- streeft naar objectiviteit en een gelijke behandeling
- houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Loyaal zijn

- werkt met enthousiasme en gedrevenheid
- gaat ervoor om de taken uit te voeren
- voelt zich verbonden met het geheel van de organisatie en de eigen rol hierin
- handelt in het belang van de organisatie en niet enkel in het belang van de eigen job
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende manier bij anderen (cliënten, externen)
- bouwt mee aan een positief imago van de organisatie

Resultaatgericht werken:

- houdt het doel van de taken voor ogen
- maakt optimaal gebruik van de tijd
- zoekt naar de meest optimale werkwijzen
- weet resultaten te behalen met de aanwezige middelen
- maakt een goede afweging tussen inspanningen en resultaat
- grijpt in wanneer resultaten niet voldoen
- zet door bij tegenslag of problemen

COMPETENTIES SPECIFIEK (FUNCTIEFAMILIE)

Inlevingsvermogen

- toont aandacht en interesse voor gevoelens en behoeften van de andere(n)
- geeft de andere(n) ruimte om een mening naar voor te brengen
- past zijn/haar gedrag aan dat van de andere(n) aan
- toont begrip voor andere meningen en omgangsvormen
- toont erkenning en respect voor de andere(n)

Veilig werken

- respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften
- gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- heeft oog voor de veiligheid van anderen
- gebruikt machines op een veilige manier en enkel waarvoor ze bestemd zijn
- signaleert onveilige situaties

Kwaliteitsvol werken

- stelt hoge eisen aan de kwaliteit
- evalueert het eigen gedrag/werk in het licht van kwaliteitsnormen
- stuurt bij als de kwaliteit ondermaats is
- voorkomt dat er fouten worden gemaakt

Zelfstandig werken

- kan met de nodige instructies aan de slag
- is stipt in het nakomen van afspraken
- kan werken zonder externe controle – controle van buitenaf
- stuurt bij indien er fouten optreden
- werkt taken volledig en tijdig af

Initiatief

- komt uit eigen beweging tot actie
- onderneemt iets om de voortgang te versnellen
- doet spontaan voorstellen om het werk te verbeteren
- start zelf een nieuwe taak op als het werk klaar is of vraagt naar een nieuwe opdracht

Leerbereidheid

- wil leren in werksituaties
- vraagt naar feedback
- maakt gebruik van opleiding of ruimte voor ontwikkeling die geboden wordt
- past nieuw verworven kennis of vaardigheden toe in uitvoering van eigen taken
- groeit mee met vernieuwing en verandering
- zet zich in om te groeien in zijn/haar functie

Flexibiliteit

- verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- kan overweg met diverse opdrachten, wisselende prioriteiten en plotse veranderingen
- herkent spanningen en gaat hier gepast mee om
- werkt in crisissituaties prioritaire opdrachten goed af
- toont bereidheid te leren en mee te groeien met veranderingen

Deze beschrijving is niet beperkend en kan ten alle tijde aangepast worden naargelang de evolutie van de organisatie.

Augustus 2020