

notulen

gemeenteraad van 23 april 2024

■ *aanwezig*

voorzitter	Marcel De Vos
burgemeester	Liesbeth Verstreken
schepenen	Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul
raadsleden	Jos van Dongen, Jos Vekemans, Michaël Heyvaert, Rita Laureyssens, Paul Van Wesenbeeck, Wouter Bollansée, Alex Verbergt, Tom Sleeuwaert, Karin Verbiest, Charlotte Vercruyssen, Elke Sels, Bert Claessens, Lukas Kint, Bob Peeters, Lander Van Steen
algemeen directeur	Kristof Janssens

■ *gedeeltelijk aanwezig*

schepenen	Katrien Schryvers
raadsleden	Koen Paredaens, Kitty Busschodts, Cindy Van Paesschen

■ *verontschuldigd*

raadsleden	Jan De Prins
------------	--------------

BP1: ontslag van gemeenteraadslid Jan Van Melkebeek - kennisname

feiten en context

■ *toelichting*

Op 16 april 2024 deelde raadslid Jan Van Melkebeek aan de voorzitter van de gemeenteraad per mail mee dat hij om persoonlijke redenen ontslag wenst te nemen uit de gemeenteraad.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 13

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

besluit

artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Jan Van Melkebeek als raadslid.

BP2: aanstelling van Lander Van Steen tot gemeenteraadslid en eedaflegging

feiten en context

■ *toelichting*

Op 16 april 2024 stuurde raadslid Jan Van Melkebeek een mail waarin hij meedeelt ontslag te nemen als raadslid.

De 3de opvolger op de lijst nr. 3 van de verkiezing van 14 oktober 2018, Lander Van Steen, wenst zijn mandaat

op te nemen en hij wordt bijgevolg uitgenodigd voor de vergadering van de gemeenteraad.

Voor het onderzoek van zijn geloofsbrieven dient hij volgende stukken in:

- een recent uittreksel uit het bevolkingsregister
- een recent bewijs van goed zedelijk gedrag
- een verklaring op eer dat hij zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur

Nadat er geen bezwaren werden ingediend bij de gemeenteraad voor het onderzoek van de geloofsbrieven van Lander Van Steen gaat de voorzitter hiertoe over en stelt hij vast dat aan alle gestelde vereisten voldaan werd en dat Lander Van Steen zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid.

Hij kan bijgevolg geïnstalleerd worden als opvolgend gemeenteraadslid.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 6, §3, en 14

juridische basis

- Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, zoals gewijzigd, artikels 8, 58 en 169
- decreet van 22 december over het lokaal bestuur
- gemeenteraadsbesluit van 23 april 2024 houdende kennisname van het ontslag van gemeenteraadslid Jan Van Melkebeek

besluit

artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging van raadslid Lander Van Steen in handen van de gemeenteraadsvoorzitter als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" en van de ondertekening van de bijhorende akte van eedaflegging door de comparant en de voorzitter van de gemeenteraad.

001 op verzoek van de Vlaams Belang-fractie: de gemeente gaat in overleg met de Zoerselse scholen om de mogelijkheden van zwerfvuilopruiacties te bekijken

Schepen Katrien Schryvers vervoegt de zitting.

Dit punt wordt door de Vlaams Belang-fractie ingetrokken staande de zitting.

002 op verzoek van de Vlaams Belang-fractie: voorzien van vuilbakken aan P+R van de E34

feiten en context

■ *toelichting*

De gemeenteraad;

Overwegende dat zwerfvuil en sluikestort een groot probleem blijven;

Overwegende dat de P+R helemaal hernieuwd is, inclusief een vergroting van fietsenstalling;

Overwegende dat het opladen van elektrische wagens geruime tijd in beslag neemt en dit chauffeurs de

gelegenheid biedt om één of zelfs meerdere sigaretten te roken;

Overwegende dat er voor deze vervuilingen tot op heden totaal geen afvalvoorzieningen werden getroffen;

Op voorstel van de Vlaams Belang-fractie:

- De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen om contact op te nemen met de bevoegde instanties om vriendelijk doch dringend te vragen om voor al dit zwerfvuil de nodige afvalinfrastructuur te voorzien, te ledigen en te onderhouden.
- De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen om contact op te nemen met de bevoegde instanties om vriendelijk doch dringend te vragen om de site P+R zwerfvuilvrij te houden met onder andere een bezoek van een 'schoonmaakploeg' telkens wanneer nodig.
- Indien de bevoegde instanties hier geen gehoor aan zouden geven, neemt de gemeente zelf haar verantwoordelijkheid om de nodige afvalinfrastructuur te voorzien en het terrein zwerfvuilvrij te houden.

stemming

7 stemmen voor Jos van Dongen, Jos Vekemans, Wouter Bollansée, Marcel De Vos, Cindy Van Paesschen, Tom Sleeuwaert, Charlotte Vercruyssen

19 stemmen tegen Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers, Michaël Heyvaert, Koen Paredaens, Rita Laureyssens, Kitty Busschodts, Paul Van Wesenbeeck, Alex Verbergt, Karin Verbiest, Elke Sels, Bert Claessens, Lukas Kint, Bob Peeters, Lander Van Steen

003 op verzoek van de Vlaams Belang-fractie: voorzien van camerabewaking ter bestrijding van zwerfvuiloverlast en sluikstort aan P+R en de op- en afritten aan de E34

Dit punt wordt door de Vlaams Belang-fractie ingetrokken staande de zitting.

004 notulen 20 februari 2024 - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

De ontwerpnotulen van de vorige zitting werden opgemaakt. De opmerkingen werden verwerkt.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 20 februari 2024 worden goedgekeurd.

005 huishoudelijk reglement gemeenteraad - goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

De gemeenteraad stelde op 19 oktober 2021 een aangepaste versie van het huishoudelijk reglement gemeenteraad vast.

Het is nodig om dit reglement te wijzigen omdat er sinds vorig jaar een andere toepassing gebruikt wordt om de vergaderingen voor te bereiden en te organiseren. Ook wordt een deel van het participatieluik, dat in het huidige huishoudelijk reglement staat, overgenomen in het participatiereglement dat tijdens deze zitting ter goedkeuring voorligt. Van deze gelegenheid werd gebruikgemaakt om ook het volgende aan te passen:

- de gebruikte termen op het decreet afstemmen en consequent gebruiken
- een logischere volgorde in het reglement toepassen
- het hoofdstuk eretitels bijsturen wegens niet 100% toepasbaar en niet volledig
- het reglement aanpassen conform de gangbare praktijk
- enkele inhoudelijke wijzigingen doorvoeren

Het aangepaste huishoudelijk reglement werd reeds besproken tijdens de gemeenteraadscommissie op 26 maart 2024 en ligt nu ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 38

juridische basis

- huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 19 oktober 2021

stemming

24 stemmen voor	Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers, Jos Vekemans, Michaël Heyvaert, Koen Paredaens, Rita Laureyssens, Kitty Busschodts, Paul Van Wesenbeeck, Marcel De Vos, Alex Verbergt, Cindy Van Paesschen, Tom Sleeuwaert, Karin Verbiest, Charlotte Vercruyssen, Elke Sels, Bert Claessens, Lukas Kint, Bob Peeters, Lander Van Steen
2 stemmen tegen	Jos van Dongen, Wouter Bollansée

besluit

artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 19 oktober 2021, wordt opgeheven.

artikel 2

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement gemeenteraad goed als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD

VERGADERINGEN VAN DE RAAD

bijeenroeping

artikel 1

De gemeenteraad (verder raad genoemd) vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar, bij voorkeur de derde dinsdag van de maand, uitgezonderd in juli.

artikel 2

De voorzitter van de raad beslist tot bijeenroeping van de raad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de beide raden duidelijk onderscheiden agenda's op.

artikel 3

De voorzitter moet de raad bijeenroepen op verzoek van:

1. een derde van de leden
2. een vijfde van de leden, als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus
3. het college van burgemeester en schepenen
4. de burgemeester, voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn bepaald in artikel 5, §1, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

artikel 4

De vergaderingen van de raad duren gezamenlijk in principe maximum vier uren. Wanneer de agendapunten dan nog niet afgehandeld zijn, vraagt de voorzitter een beslissing (via stemming) van de raad of er verder vergaderd wordt, dan wel of de resterende agenda afgehandeld wordt op een volgende vergadering van de raad. In dit geval wordt voor het afsluiten van de vergadering aan elk raadslid dat een agendapunt indiende de mogelijkheid geboden om de behandeling van die ingediende agendapunten alsnog te vragen wat, mits motivering, niet kan worden geweigerd. In dit laatste geval wordt de vergadering van de raad nog met maximum een uur verlengd.

De raad kan daarnaast beslissen om de vergadering te laten schorsen om de resterende agendapunten van de vergadering verder af te handelen op donderdag in dezelfde week als de geschorste vergadering. Als deze donderdag een feestdag is, krijgt de vergadering haar vervolg, de dag nadien, op woensdag in dezelfde week als de geschorste vergadering.

artikel 5

§1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt bezorgd aan de raadsleden, in principe op de vrijdag van de week, voorafgaand aan de minimumtermijn van acht dagen voor de dag van de vergadering, tenzij omstandigheden dit onmogelijk maken. In dat geval wordt de oproeping tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd. De agenda wordt verzonden via de daarvoor voorziene digitale toepassing. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 18.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering, en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

artikel 6

Raadsleden kunnen tot uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruikmaken.

Als een punt op verzoek van een raadslid of een fractie wordt toegevoegd aan de agenda wordt het vooraan op de agenda geplaatst, op voorwaarde dat het werd ingediend ten laatste de donderdag van de week voorafgaand aan de maximumtermijn van acht dagen voor de dag van de vergadering zoals bedoeld in artikel 5, §1.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

artikel 7

Moties waarbij de raad wordt verzocht een standpunt in te nemen of aanbevelingen te doen over materies waarin de raad geen rechtstreekse beslissingsbevoegdheid heeft, zullen niet op de agenda worden geplaatst, tenzij het onderwerp verband houdt met een aantoonbaar lokaal belang.

openbare of besloten vergadering

artikel 8

§1. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten zitting.
2. de raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten zitting in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergadering is in elk geval openbaar:

1. bij de eedaflegging van de raadsleden en de schepenen,
2. bij de agendapunten over de beleidsrapporten (met name het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening),
3. wanneer de raad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen en de betrokkene hierom verzoekt. Een

getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

artikel 9

§1. De besloten zitting kan enkel plaatsvinden na de openbare zitting, uitgezonderd in tuchtzaken.

In het geval de vergaderingen van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn aaneensluitend worden gehouden, worden eerst de agendapunten van de openbare zitting van beide vergaderingen afgehandeld en daarna, in voorkomend geval, de agendapunten van de besloten zitting van beide vergaderingen.

§2. Als tijdens de openbare zitting van de vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare zitting van de vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten zitting van de vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dit punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid, kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

artikel 10

De raadsleden, en ook alle andere personen die volgens de wet of het decreet de besloten zitting van de vergadering bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

plaats van vergadering

artikel 11

§1. De vergadering van de raad vindt in principe plaats in de raadzaal van het gemeentehuis.

§2. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de vergaderingen digitaal doorgaan.

Als uitzonderlijke omstandigheden voor een digitale vergadering worden aanzien:

- de noodzaak omwille van een algemene gezondheids- en of veiligheids crisis
- weersomstandigheden
- niet-beschikbaarheid van de raadzaal
- het niet-beschikbaar zijn van de mogelijkheid tot livestreaming bij een fysieke vergadering

artikel 12

Als de raad digitaal vergadert zoals bepaald in artikel 11, §2, dan kiezen de raadsleden in de vergaderapplicatie voor een neutrale achtergrond. Ook nemen de raadsleden deel aan het besloten deel van de vergadering vanuit een ruimte waarin zij alleen aanwezig zijn of alleen met andere raadsleden.

publiek

artikel 13

Een gedeelte van de raadzaal wordt voorbehouden voor het publiek. Het publiek mag de vergadering niet verstoren en er mag geen enkel document aan de leden van de raad worden overhandigd.

Tenzij bij een uitdrukkelijk verbod van de raad is het gebruik van klank-, film- en video- of andere registreerapparaten toegelaten met inachtneming van geldende wetgeving met bijzondere aandacht voor de regelgeving over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

artikel 14

Dertig minuten voor de start van de behandeling van de agendapunten van de gemeenteraad (of de gemeenteraad én de raad voor maatschappelijk welzijn wanneer deze aansluitend plaatsvinden) kunnen burgers hun vragen stellen aan de raad en/of aan het college van burgemeester en schepenen tijdens een vragenronde, zoals bepaald in het participatiereglement.

Vraagstellers worden door de voorzitter uitgenodigd om hun vraag te stellen en de voorzitter verleent hun het woord. De antwoorden zullen steeds mondeling gegeven worden.

In principe mag de vraagsteller maximum twee vragen stellen tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Vragen van burgers mogen geen aanleiding geven tot een debat in de raad.

Onderwerpen die volgens de geest van het decreet over het lokaal bestuur dienen behandeld te worden in besloten zitting of die de persoonlijke levenssfeer raken, worden niet behandeld.

artikel 15

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente. De modaliteiten hiervoor zijn opgenomen in het participatiereglement.

Is het een verzoekschrift bestemd voor de raad, dan plaatst de voorzitter het ontvankelijk verklaarde verzoekschrift vooraan op de agenda van de eerstvolgende raad als het minstens veertien dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de daaropvolgende vergadering.

§2. De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar de gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker, of als het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. De raad verstrekt binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker(s).

artikel 16

§1. Inwoners van de gemeente kunnen een voorstel voor de beleidsvoering en dienstverlening van de gemeente op de agenda van de gemeenteraad plaatsen volgens de bepalingen van het participatiereglement. Zij hebben daarbij het recht om hun voorstel toe te lichten tijdens de vergadering.

De initiatiefnemer, of één van hen als het meerdere initiatiefnemers betreft, heeft tien minuten spreektijd tijdens de vergadering van de raad om het voorstel toe te lichten. Deze initiatiefnemer kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De spreektermijn kan na akkoord van de voorzitter van de raad worden verlengd als daardoor de verdere behandeling van de andere agendapunten van de vergadering niet in het gedrang komt.

Er is na de toelichting gelegenheid voor de raadsleden om vragen te stellen aan de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer krijgt na het debat nog twee minuten spreektijd voor een korte repliek.

De voorzitter waakt over de goede orde en verloop van dit spreekrecht.

§2. De raad neemt, niet later dan drie maanden na de raadsvergadering waarin het voorstel geagendeerd is, binnen zijn bevoegdheid een gemotiveerd besluit over welk gevolg zal worden gegeven aan het voorstel van de burgers en hoe dat zal worden bekendgemaakt.

artikel 17

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

informatie voor raadsleden

artikel 18

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing voor de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via de daarvoor voorziene digitale toepassing ter beschikking gesteld van (tenzij de omvang van het stuk dit niet toelaat) en via het secretariaat van de gemeente, ter beschikking gehouden voor inzage door de raadsleden.

Agendapunten over reglementen, beleidsdocumenten die een langere geldigheidsduur kennen of omvangrijke documenten met verwijzingen naar andere documenten, worden op vraag van de raadsleden op papier ter beschikking gesteld.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder raadslid bezorgd. Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie via de daarvoor voorziene digitale toepassing ter beschikking gesteld van en via het secretariaat gemeente & ocmw Zoersel ter beschikking gehouden voor inzage door de raadsleden.

artikel 19

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders overeengekomen.

artikel 20

§1. De raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

In principe gaat het om vragen met betrekking tot lokale aangelegenheden, die niet op de agenda van de vergadering staan.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§2. Vragen die raadsleden willen stellen en toelichten tijdens de vergadering van de raad, worden voor aanvang van de behandeling van de agendapunten gesteld en beantwoord tijdens de vragenronde, zoals bedoeld in artikel 14, doch nadat eerst burgers hun vragen hebben kunnen stellen.

Per fractie mag beurtelings één raadslid één vraag stellen, in volgorde van de grootte van de fractie en beginnend bij de grootste fractie. Telkens wordt een nieuwe ronde gestart, totdat alle vragen gesteld zijn. Als niet alle vragen van de raadsleden gesteld en/of behandeld konden worden tijdens de vragenronde vooraleer de behandeling van de agendapunten van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn een aanvang neemt, zullen deze verder behandeld worden nadat de agendapunten van de gemeenteraad en de

raad voor maatschappelijk welzijn werden afgewerkt, evenwel met toepassing van artikel 4, eerste lid, over de duurtijd van de vergadering. Te allen tijde start de behandeling van de agenda op het vooraf aangekondigde tijdstip.

De vraagstelling en toelichting moeten kort zijn, evenals het daaropvolgend antwoord. Na het antwoord, van de burgemeester of een bevoegde schepen, heeft de vraagsteller nog een kort repliekrecht eventueel gevolgd door een antwoord van de burgemeester of schepen. De vraagsteller krijgt steeds het laatste woord, waarna de behandeling van de vraag als gesloten wordt beschouwd.

De naam van de vraagsteller alsook de vraag zelf en het antwoord is raadpleegbaar via de publicatie van het audioverslag van de openbare zitting van de vergadering.

Vragen van raadsleden naar verduidelijking van feitelijke gegevens of technische toelichtingen, die tijdens de openbare zitting van de vergadering niet afdoende zijn beantwoord, worden schriftelijk beantwoord volgens de procedure van de schriftelijke vragen. Deze antwoorden worden gepubliceerd op de website.

artikel 21

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

artikel 22

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, bezorgd aan de raadsleden via de daarvoor voorziene digitale toepassing.

artikel 23

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden.

artikel 24

Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 18, 19 en 21 tot en met 23, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden na afspraak via de algemeen directeur.

Om het college van burgemeester en schepenen de mogelijkheid te bieden te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid dat de in dit artikel bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

artikel 25

De raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de dossiers, stukken en akten waarvoor inzage toegestaan werd. Dit wordt digitaal afgeleverd en op vraag op papier tegen kostprijs.

Door een raadslid gevraagde afschriften van stukken waaraan discretieplicht, beroepsgeheim (zoals bepaald in de deontologische code en het decreet over het lokaal bestuur) of intellectuele rechten zijn verbonden, mogen niet verder verspreid of openbaar gemaakt worden.

artikel 26

De raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook het autonoom gemeentebedrijf.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. In geval van hoogdringendheid kan deze termijn worden ingekort.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

informatie over de raad voor publiek

artikel 27

§1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de raad en de agenda met de toelichtingen worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar bekendgemaakt door de publicatie ervan op de website van de gemeente.

Via de elektronische nieuwsbrief wordt een bericht verzonden dat de agenda gepubliceerd wordt met vermelding dat de vergadering openbaar is.

§2. Wanneer raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§3. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

artikel 28

De agenda van de vergadering van de raad en de toelichtingen die betrekking hebben op het openbare deel worden via e-mail bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en de voorzitters van de door de gemeenteraad ingerichte adviesraden.

artikel 29

De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt de agenda van de vergaderingen van de raad en de stukken die erop betrekking hebben openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur. In de vestigingen van de plaatselijke openbare bibliotheek kan de agenda met de toelichtingen digitaal worden ingekeken.

Voor iedereen die de vergadering van de raad bijwoont, ligt bij het binnenkomen de agenda met de toelichtingen ter beschikking.

artikel 30

De beslissingen van de raad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in artikel 285 tot en met 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

artikel 31

Via meerdere communicatiekanalen, de gemeentelijke informatiekrant, de digitale nieuwsbrief, de website, ... zal het gemeentebestuur de inwoners breed informeren over de beslissingen van de raad.

WIJZE VAN VERGADERING VAN DE RAAD

quorum

artikel 32

§1. De raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de raadsleden aanwezig is. De vergadering start op het vastgestelde uur zodra er voldoende leden aanwezig zijn.

Als een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2. De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

opening en sluiting, pauze en schorsing

artikel 33

De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

artikel 34

De voorzitter voorziet na elke twee uren een pauze van vijf minuten, na afhandeling van het agendapunt, tenzij de raadsleden ermee akkoord gaan hiervan af te wijken bij een nakend einde van de vergadering.

artikel 35

Elke fractie of elk raadslid kan tijdens de behandeling van een agendapunt schorsing van de bespreking vragen. De voorzitter is verplicht deze schorsing toe te staan.

behandeling en bespreking agendapunten

artikel 36

§1. De raad behandelt de onderwerpen van de agenda in de vastgestelde volgorde tenzij de raad bij eenvoudige meerderheid er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden, de motivering van de spoedeisendheid en op wiens verzoek dit gebeurt, worden in de notulen vermeld.

artikel 37

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de voorzitter, door een lid van het college van burgemeester en schepenen of door een raadslid van de fractie die het punt op de agenda heeft laten inschrijven, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

Niemand voert het woord, vooraleer hem/haar dit is verleend door de voorzitter. Het woord wordt enkel gericht tot de voorzitter.

§2. De voorzitter let erop dat elke spreker ruim voldoende tijd krijgt om zijn/haar betoog te houden en af te ronden. Ieder die het woord krijgt, wordt verondersteld zijn betoog duidelijk, beknopt en zonder herhalingen te houden. Als de spreker te lang uitweidt, kan de voorzitter, na voorafgaande waarschuwing, een resterende spreektijd bepalen.

Een spreker die de toegestane spreektijd overschrijdt, wordt het woord ontnomen door de voorzitter.

§3. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt tenzij:

- de voorzitter er anders over beslist,
- bij de bespreking van omvangrijke beleidsdocumenten,
- bij de artikelsgewijze bespreking of
- bij het formuleren van amendementen.

artikel 38

Als de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven. De algemeen directeur kan vanwege zijn decretale opdracht de raad inlichten over feitelijkheden of geldende rechtsregels.

artikel 39

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de behandeling van het agendapunt, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1. om te vragen dat men niet zal besluiten
2. om de verdaging te vragen
3. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden
4. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden
5. om naar dit reglement te verwijzen
6. om een punt te verwijzen naar de gemeenteraadscommissie

artikel 40

Amendementen en subamendementen zijn wijzigingsvoorstellen voor een tekst, waarover in de vergadering van de raad wordt beraadslaagd.

Elk raadslid dat amendementen of subamendementen wil indienen, moet deze aan de voorzitter meedelen.

De amendementen worden vóór de stemming van het agendapunt, en de subamendementen vóór de amendementen, ter stemming gelegd.

artikel 41

Niemand wordt onderbroken wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar dit reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Als het raadslid na een eerste verwittiging verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem door de voorzitter het woord ontnomen worden. Elk raadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

artikel 42

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.

Als het raadslid de orde blijft verstoren, zal de voorzitter de vergadering schorsen of sluiten.

Een raadslid dat de orde verstoort, kan door de voorzitter verwezen worden naar de deontologische commissie.

artikel 43

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Als de wanorde aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de raad moeten bij sluiting dan onmiddellijk de zaal verlaten.

artikel 44

Nadat de voorzitter oordeelt dat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.

Het woord wordt nooit verleend tijdens een stemming. Na afloop van de stemming kan het woord alleen worden verleend voor de korte en beknopte motivering van een stemming. Dit kan geen aanleiding geven tot een heropening van de debatten.

wijze van stemmen

artikel 45

Vóór elke stemming in de raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Het resultaat van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

artikel 46

§1. De raad stemt over het gemeentelijk deel van elk beleidsrapport (met name het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening).

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De raad stemt telkens over het geheel van het gemeentelijk deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op de eerstvolgende vergadering.

artikel 47

De leden van de raad stemmen niet geheim, behalve over de volgende aangelegenheden:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen
2. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
3. individuele personeelszaken

artikel 48

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de digitale stemming
2. de stemming bij handopsteking
3. de mondelinge stemming
4. de stemming met stembriefjes

De leden van de raad stemmen via het digitaal stelsysteem, behalve bij een falen van het systeem of als een derde van de aanwezige raadsleden de mondelinge stemming vraagt.

artikel 49

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, zoals bepaald in artikel 45, eerste lid, vraagt hij achtereenvolgens welke raadsleden 'ja'-stemmen, welke 'neen'-stemmen en welke zich onthouden.

Elk raadslid kan slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

artikel 50

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De mondelinge stemming gebeurt bij naamafroeping in alfabetische volgorde. Het lot bepaalt welk raadslid het eerst stemt.

De voorzitter stemt als laatste.

artikel 51

§1. De geheime stemming is een stemming waarbij elk raadslid individueel stemt zonder dat zijn stem identificeerbaar is.

§2. De geheime stemming verloopt in principe via het digitaal stelsysteem, behalve bij het falen van het systeem. In dat geval wordt er gestemd zoals bepaald in paragraaf 3.

§3. Voor een geheime stemming met stembriefjes worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerei ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De blanco-stembriefjes worden aanzien als onthoudingen en tellen mee voor de berekening van het quorum. Voor

de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Komt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt de stemming overgedaan.

artikel 52

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan, tenzij anders voorzien in het betrokken ontwerp van beslissing. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

notulen en audioverslag

artikel 53

De notulen en het audioverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

artikel 54

De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.

artikel 55

De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

artikel 56

Van de openbare zitting wordt een audioverslag gemaakt dat binnen de vijf werkdagen na de vergadering digitaal wordt gepubliceerd. Het bestand zal raadpleegbaar zijn per agendapunt, trefwoord en spreker. De opname bevat ook alle behandelde vragen en antwoorden van zowel burgers als raadsleden zoals bedoeld in artikel 14 en 20.

Gepubliceerde audioverslagen blijven opvraagbaar.

Elke openbare zitting wordt via livestream toegankelijk gemaakt en nadien op de gemeentelijke website geplaatst met telkens vermelding van de naam en fractie van de spreker.

Een raadslid mag geen eigen geluidsopname gebruiken tijdens de vergadering van de raad.

artikel 57

Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 8, §2, en 9 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er van dit deel geen audioverslag gemaakt zoals bedoeld in artikel 56.

artikel 58

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de daarvoor voorziene digitale toepassing.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

artikel 59

Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

artikel 60

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot en met 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot en met §3 en §5, van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen volgens artikel 280 en 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

artikel 61

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36, §2, van het decreet over het lokaal bestuur.

GEMEENTERAADSCOMMISSIE

artikel 62

De gemeenteraad richt een gemeenteraadscommissie op.

De bevoegdheidsdomeinen van de gemeenteraad en het bewaken van de afstemming van het beleid op het beleid van de samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt kunnen aan bod komen in deze gemeenteraadscommissie.

In de gemeenteraadscommissie kunnen ook de bevoegdheidsdomeinen van de raad voor maatschappelijk welzijn alsook het bewaken van de afstemming van het beleid op het beleid van de samenwerkingsverbanden waarvan het ocmw deel uitmaakt mee aan bod komen.

artikel 63

De opdracht van de gemeenteraadscommissie is beleidsvoorbereidend. Als dusdanig werkt zij modaliteiten, procedures en reglementen uit in verband met het toegewezen terrein.

De gemeenteraadscommissie moet zorgen voor een grotere betrokkenheid van de raadsleden bij het beleid, en heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de raadsvergaderingen van zowel gemeente als ocmw, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen. De gemeenteraadscommissie kan deskundigen en belanghebbenden horen.

artikel 64

De gemeenteraadscommissie bestaat uit alle leden van de gemeenteraad.

artikel 65

De raad duidt onder zijn leden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, een voorzitter en een ondervoorzitter van de gemeenteraadscommissie aan.

artikel 66

De algemeen directeur of het personeelslid door hem aangesteld is secretaris van de gemeenteraadscommissie. Hij verzorgt de administratieve werkzaamheden van de commissie, bereidt de punten voor die op de agenda staan, zowel inhoudelijk als qua presentatie, zorgt voor het opmaken van het verslag naar analogie met artikel 56 dat de verslaggeving in de gemeenteraad behandelt en voor de registratie en de opvolging van de vergadering.

artikel 67

De gemeenteraadscommissie wordt zo dikwijls als nodig door de voorzitter bijeengeroepen. Eén vierde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun verzoek moeten de onderwerpen aangegeven worden die zij aan de gemeenteraadscommissie wensen te onderwerpen, vergezeld van een verklarende nota.

artikel 68

De vergaderingen van de gemeenteraadscommissie zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als de raad is de vergadering niet openbaar. De gemeenteraadscommissie kan geldig vergaderen, wat ook het aantal aanwezige leden is.

De voorzitter van de gemeenteraadscommissie kan beslissen de vergadering digitaal te laten plaatsvinden.

Elke vergadering van de gemeenteraadscommissie wordt via livestream toegankelijk gemaakt en nadien op de gemeentelijke website geplaatst telkens met vermelding van de naam en fractie van de spreker.

WELZIJSVERENIGING

artikel 69-70

niet van toepassing

VERGOEDING EN ONDERSTEUNING VOOR RAADSLEDEN EN FRACTIES

presentiegeld

artikel 71

§1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de gemeenteraad
2. de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie
3. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt

§2. Het presentiegeld bedraagt bij aanvang van de bestuursperiode 2019-2024 voor de raad 187,34 euro per vergadering die in aanmerking komt voor presentiegeld. De bedragen worden jaarlijks geïndexeerd (gezondheidsindex).

§3. De voorzitter van de raad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit.

§4. Voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie bedraagt het presentiegeld 50% van het bedrag van het presentiegeld voor de raad.

Als de raad en de commissie aansluitend vergaderen op dezelfde dag ontvangen de raadsleden geen presentiegeld voor de vergadering van de gemeenteraadscommissie.

§5. De voorzitter van de gemeenteraadscommissie ontvangt presentiegeld (100%) voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie die hij voorziet, behalve als de commissie aansluitend vergadert op de dag van de vergadering van de raad.

andere vergoedingen

artikel 72

Aan de gemeentelijke afgevaardigden bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden of organisaties worden voor verplaatsingen buiten de gemeente en volgens het wettelijk bepaalde tarief, reiskosten, met een maximum van 1.000 km per jaar, vergoed voor de deelname aan de vergaderingen, voor zover er geen presentiegeld noch reiskosten worden uitbetaald door de betreffende organisatie of intergemeentelijke samenwerking. De kosten, vermeld in dit artikel, worden verantwoord met bewijsstukken. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden.

verzekering

artikel 73

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de raadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

fractietoelages en -ondersteuning

artikel 74

§1. Ter ondersteuning van de gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks ten laste van de gemeente aan elke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad het volgende verstrekt:

- een toelage begrensd tot 150 euro per raadslid van de fractie
- één abonnement per fractie op het tijdschrift Lokaal (VVSG)

§2. De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waar ze deel van uitmaakt.

De toelage mag alleszins nooit gebruikt worden voor de volgende uitgaven:

- verkiezingen of propagandadoeleinden
- aankopen die niet voor fractiedoeleinden bestemd zijn
- aankoop van geschenken
- schenkingen
- financiering van partijpolitieke werking
- compensatie van presentiegeld of wedde

§3. De aanvraag voor de toelage voor het voorbije kalenderjaar dient door de fracties jaarlijks bij de dienst financiën ingediend te worden ten laatste op 31 januari van het daaropvolgend kalenderjaar. Deze vraag is

vergezeld van een toelichting waarvoor de middelen werden gebruikt en de nodige bewijsstukken.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties.

ERETITELS

artikel 75

De Vlaamse Regering kan eretitels toekennen aan een aftredend burgemeester onder de voorwaarden die ze bepaalt.

De raad kan eretitels toekennen aan gewezen raadsleden en gewezen schepenen onder navolgende voorwaarden.

artikel 76

Om de eretitel van eregemeenteraadslid te krijgen, moet de gewezen mandataris gedurende ten minste achttien jaar in de gemeenteraad van Zoersel gezeteld hebben en het mandaat onberispelijk gevoerd hebben.

Het aantal jaren vóór het jaar 2019 dat het mandaat van raadslid van het ocmw werd gevoerd, telt mee om te voldoen aan de voorwaarden.

Het eerste en het laatste jaar van een bestuursperiode tellen steeds mee als volledig jaar als het mandaat minstens negen maanden werd uitgeoefend tijdens dat jaar.

artikel 77

Om de eretitel van ereschepen te krijgen, moet de gewezen mandataris voldoen aan één van de onderstaande voorwaarden:

- gedurende ten minste tien jaar het mandaat van schepen van Zoersel hebben uitgeoefend en het mandaat onberispelijk gevoerd hebben
- gedurende ten minste achttien jaar het mandaat van raadslid van Zoersel gevoerd hebben waarvan minstens zes jaar als schepen en het mandaat onberispelijk gevoerd hebben

Het eerste en het laatste jaar van een bestuursperiode tellen steeds mee als volledig jaar als het mandaat minstens negen maanden werd uitgeoefend tijdens dat jaar.

artikel 78-79

niet van toepassing

artikel 80

De eretitel kan bij de gemeenteraad worden aangevraagd door:

- de betrokkene
- de gemeenteraad, met instemming van de betrokkene of van de rechtsopvolgers in het geval de betrokkene zelf overleden is
- de rechtsopvolgers van de mandataris

artikel 81

De schriftelijke aanvraag wordt gericht aan de voorzitter van de raad en wordt vergezeld van de volgende stukken:

- een uittreksel uit het strafregister, model 1, dat niet meer dan één maand vóór de datum van de

indiening van het verzoek tot verlening van de eretitel mag zijn opgemaakt, tenzij de eretitel postuum wordt aangevraagd

- de instemmingsverklaring van de betrokkene, in geval van een aanvraag door de raad, of van de rechtsopvolgers in het geval betrokkene zelf overleden is

artikel 82

De voorzitter van de raad onderzoekt of aan de voorwaarden voldaan is en deelt het resultaat hiervan mee aan de raad.

artikel 83

De personen die nog een mandaat bekleden bij de gemeente of bij het ocmw van Zoersel, of die er personeelslid zijn, mogen de eretitel niet voeren.

artikel 84

De eretitel wordt toegekend door de raad met een geheime stemming in openbare zitting.

artikel 85

Als na de toekenning van de eretitel de betrokkene een strafrechtelijke veroordeling of een tuchtstraf oploopt, kan de raad de eretitel intrekken.

006 wegentracé bij een aanvraag omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor de bouw van 13 sociale huurwooneenheden, 11 private koopwoningen, de aanleg van 5 bovengrondse parkeerplaatsen, 22 ondergrondse parkeerplaatsen en een fietsenberging voor 69 fietsen op de locatie Lindedreef 10-18 - goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

Op 12 mei 2023 werd een omgevingsvergunningsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen ingediend. Het betreft het bouwen van 13 sociale huurwooneenheden, 11 private koopwoningen, de aanleg van 5 bovengrondse parkeerplaatsen, 22 ondergrondse parkeerplaatsen en een fietsenberging voor 69 fietsen op de locatie Lindedreef 10-18, kadastraal gekend als Zoersel, afdeling 2 sectie B nrs. 168/E5, 168/D5, 168/Y4 en 168/L5.

De aanvraag is gekend onder het projectnummer OMV_2023010183 en intern nummer 2023188.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 22 mei 2023.

Er werd een eerste keer een openbaar onderzoek georganiseerd van 1 tot en met 30 juni 2023. Na negatief advies van de Dienst Integraal Waterbeleid en daaropvolgende aanpassing van de plannen werd – na toepassing van een administratieve lus - een tweede openbaar onderzoek georganiseerd van 14 september tot en met 13 oktober 2023. Tijdens het openbaar onderzoek werden bezwaren ingediend die handelden over de impact en overlast van de aanvraag op de omgeving.

De aanvraag werd vergund door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 23 oktober 2023. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen werd beroep aangetekend bij de Deputatie van de provincie Antwerpen. In zitting van 22 maart 2024 oordeelde de Deputatie dat zij pas een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunning in beroep nadat door de gemeenteraad een beslissing is genomen over het trage wegnennetwerk over de projectsite. De Deputatie verlengde haar beslissingstermijn met 60 dagen en verzocht om samenroeping van de gemeenteraad voor een beslissing over de zaak der wegen.

Het projectgebied bestaat uit 3 aparte bouwblokken (A, B en C), gelegen rond een binnenplein met monumentale kastanjeboom. Via het binnengebied wordt door een publiek toegankelijke trage weg verbinding gemaakt met twee bestaande trage wegen die achter blok B aansluiten op het projectgebied. In de toestand voor aanvang van de werken verliep de verbinding tussen de bestaande trage wegen en de Lindedreef over de toenmalige parking van de parochiezaal. Met de realisatie van de aanvraag blijft de trage wegverbinding over het binnenplein een verbindingsfunctie vervullen tussen de Lindedreef en de reeds bestaande trage wegen achter blok B van het projectgebied. Het gegeven dat het bestaande netwerk van trage wegen wordt verlegd over het projectgebied, vereist een beslissing van de gemeenteraad.

De gemeenteraad heeft de bevoegdheid om het wegentracé - in dit geval een trage doorsteekweg tussen de Lindedreef en de bestaande trage wegen achter blok B van het projectgebied - goed te keuren. De gemeenteraad spreekt zich enkel uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in de artikelen 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Om het project maximaal te integreren in het bouwkundig weefsel van het dorp wordt het bestaande netwerk van trage wegen verlegd over het projectgebied door middel van een verharde weg met een breedte van 2 meter. De binnentuin wordt geënt op deze nieuwe publieke doorsteek tussen de Lindedreef en het bestaande achtergelegen trage wegennetwerk. Door voldoende ruimte te laten tussen de blokken A en B vergroot de visuele ruimte tussen de Lindedreef en de binnentuin en wordt de aanwezigheid van de nieuwe trage weg benadrukt.

De gemeenteraad wordt gevraagd om de verlegde trage doorsteekweg tussen de Lindedreef en het bestaande trage wegennetwerk achter het projectgebied, goed te keuren.

Nadat de gemeenteraad een beslissing genomen heeft over het wegentracé, zal de Deputatie van de provincie Antwerpen in het kader van de lopende beroepsprocedure een beslissing over de omgevingsvergunningsaanvraag nemen.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd, artikel 15

juridische basis

- decreet van 3 mei 2019, houdende de gemeentewegen
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009, zoals gewijzigd
- decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen, zoals gewijzigd

stemming

22 stemmen voor	Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers, Jos Vekemans, Michaël Heyvaert, Koen Paredaens, Rita Laureyssens, Kitty Busschodts, Paul Van Wesenbeeck, Marcel De Vos, Alex Verbergt, Cindy Van Paesschen, Karin Verbiest, Elke Sels, Bert Claessens, Lukas Kint, Bob Peeters, Lander Van Steen
4 onthoudingen	Jos van Dongen, Wouter Bollansée, Tom Sleeuwaert, Charlotte Vercruyssen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de verlegde trage doorsteekweg tussen Lindedreef en het bestaande trage wegennetwerk achter het projectgebied op de locatie Lindedreef 10-18 goed in functie van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het bouwen van 13 sociale huurwooneenheden, 11 private koopwoningen, de aanleg van 5 bovengrondse parkeerplaatsen, 22 ondergrondse parkeerplaatsen en een fietsenberging voor 69 fietsen op de locatie Lindedreef 10-18, kadastraal gekend als Zoersel, afdeling 2 sectie B nrs. 168/E5, 168/D5, 168/Y4 en 168/L5.

007 nieuwe straatnaam 'Dorpsloop'- voorlopige vaststelling

feiten en context

■ toelichting

In de Blokskens (deelgemeente Halle) worden bijkomende woningen gebouwd. Het betreft een bijkomende insteek in de Blokskens. Het college wenst aan deze insteek een nieuwe straatnaam te geven.

De cultuurraad adviseerde op 30 november 2023 om aan deze straat de nieuwe straatnaam 'Binnenblok' toe te kennen.

Het college formuleerde op basis van toponiemen op oudere kaarten voor het gebied waarin de nieuwe straat loopt twee nieuwe namen: Pietingshoek of Dorpsloop.

Vanuit het buurtcomité Berkenlaan - De Blokskens – Blokskensersf – Binnenblok – Tappelweg werd er op aangedrongen om het voorstel van Binnenblok te behouden in het advies van de cultuurraad. Indien dat niet kon, stelden zij volgende namen voor: Blokskensloop of Blokskensbeek.

De cultuurraad adviseerde op 22 februari 2024 na een stemming uit de vier aldus overblijvende voorstellen, zijnde: Pietingshoek, Dorpsloop, Blokskensloop en Blokskensbeek, om de nieuwe straat de naam 'Dorpsloop' toe te kennen.

Het college van burgemeester en schepenen volgt dit advies.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd, artikel 1

juridische basis

- decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 maart 2024 houdende voorstel naamgeving nieuwe straatnaam 'Dorpsloop' op advies van de cultuurraad

stemming

24 stemmen voor

Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers, Jos Vekemans, Michaël Heyvaert, Koen Paredaens, Rita Laureyssens, Kitty Busschodts, Paul Van Wesenbeek, Marcel De Vos, Alex Verbergt, Cindy Van Paesschen, Tom Sleuwaert, Karin Verbiest, Charlotte Vercruyssen, Elke Sels, Bert Claessens, Lukas Kint, Bob Peeters, Lander

2 onthoudingen
Van Steen
Jos van Dongen, Wouter Bollansée

besluit

artikel 1

Voor de nieuwe straat, een bijkomende insteek in de Blokskens, wordt de straatnaam 'Dorpsloop' voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad.

artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de organisatie van een openbaar onderzoek conform artikel 4 van het decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

008 gewestelijke vaststeller gemeentelijke administratieve sancties - aanstelling

feiten en context

■ *toelichting*

In de strijd tegen zwerfvuil is de Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM in het verleden gestart met een project rond het inzetten van handhavers zwerfvuil om lokale besturen te ondersteunen in de handhaving op zwerfvuil. Sinds 8 januari 2024 is de nieuwe GAS-wetgeving van kracht. De GAS-vaststellers dienen niet meer op naam aangesteld te worden, maar de gemeenteraad dient de bevoegde entiteit aan te duiden.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikel 21 §1, 2°

juridische basis

- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen
- besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (Vlarema)
- besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Milieuhandavingsbesluit)
- koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

OVAM wordt aangesteld als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van gemeente Zoersel voor de vaststelling van overtredingen op het Uniform Politierglement,

hoofdstuk 4, afdeling 1 zuiverheid van de openbare weg, afdeling 3 inzameling van afval en afdeling 6 dieren.

009 aanvullend politiereglement voor een aanpassing van de zone 30 in de schoolomgevingen in Zoersel - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

In de Kerkstraat is er ter hoogte van de gemeentelijke basisschool De Kiekeboes een variabele zone 30 van Kerkstraat 1-3 tot Kerkstraat 29. In deze zone is er een zijstraat, namelijk het Kermisplein. Hier geldt een snelheidsbeperking van 30 km/u.

Om deze zone eenvoudiger af te bakenen en een permanente snelheidsbeperking van 30 km/u verantwoord is omwille van de schoolomgeving, de aanwezigheid van een woonzorgcentrum, een jeugdvereniging en de beperkte breedte van de straat met parkeervakken op de rijbaan, willen we een zone creëren met dezelfde reglementering.

De andere vaste en variabele zones 30 in de schoolomgevingen in Zoersel blijven behouden.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer
- aanvullend politiereglement van 15 februari 2006 voor het invoeren van een zone 30 in de schoolomgevingen in Zoersel
- aanvullend politiereglement van 24 februari 2015 tot invoering van een snelheidsbeperking tot 30 km/u op het kermisplein

stemming

22 stemmen voor

Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers, Michaël Heyvaert, Koen Paredaens, Rita Laureyssens, Kitty Busschodts, Paul Van Wesenbeeck, Marcel De Vos, Alex Verbergt, Tom Sleenewaert, Karin Verbiest, Charlotte Vercruyssen, Elke Sels, Bert

	Claessens, Lukas Kint, Bob Peeters, Lander Van Steen
2 onthoudingen	Jos Vekemans, Cindy Van Paesschen
2 stemmen tegen	Jos van Dongen, Wouter Bollansée

besluit

artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 15 februari 2006 tot het invoeren van een zone 30 in de schoolomgevingen in Zoersel, wordt ingetrokken.

artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 24 februari 2015 tot het invoeren van een snelheidsbeperking tot 30 km/u op Kermisplein, wordt ingetrokken.

artikel 3

Een permanente zone 30 wordt ingevoerd in de schoolomgeving Zoersel en wordt afgebakend op onderstaande punten:

- in Kerkstraat 27-29
- in Kerkstraat 1-3
- in Kermisplein ter hoogte van Kermisplein 7
- in Mie-Manstraat
- in Molenheide, tussen het kruispunt met de Eekhoornlaan en Molenheide 8
- in Bieshoeve, tussen het kruispunt met Molenheide en Bieshoeve 6

artikel 4

De hierboven vermelde maatregelen zullen ter kennis van de weggebruikers gebracht worden door een aangepaste verkeerssignalisatie als volgt:

- het plaatsen van verkeersborden F4a in combinatie met het verkeersbord A23
 - in Kerkstraat ter hoogte van 27-29
 - in Kerkstraat ter hoogte van 2
 - in Kermisplein ter hoogte van 7
 - in Molenheide ter hoogte van 8
 - in Molenheide ter hoogte van 15
 - in Bieshoeve ter hoogte van 6
- het plaatsen van verkeersborden F4a
 - in Mie-Manstraat ter hoogte van het kruispunt met Pastorijstraat
- het plaatsen van verkeersborden F4b
 - in Kerkstraat ter hoogte van 1-3
 - in Kerkstraat ter hoogte van 38
 - in Kermisplein ter hoogte van Chirogebouwen (over Kermisplein 7)

- in Mie-Manstraat ter hoogte van het kruispunt met Pastorijstraat
- in Molenheide ter hoogte van 7
- In Molenheide ter hoogte van 24
- in Bieshoeve ter hoogte van 5

artikel 5

Alle vastgestelde overtredingen op de voorschriften van dit reglement zullen bestraft worden zoals artikel 29 van de gecoördineerde wetten op de politie van het wegverkeer voorschrijft.

010 aanvullend politiereglement voor het invoeren van een parkeerverbod ter hoogte van Doelen 2 tot en met 12 - goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

Ter hoogte van Doelen 2 tot en met 12 (vroegere site AVEVE) ligt er een gelijkgrondse verharde strook naast de rijbaan. Sedert de bouw van nieuwbouwwoningen op deze plaats is er discussie ontstaan over de functie van deze strook die momenteel niet duidelijk is. Op de verharde strook wordt een parkeerverbod ingesteld. Enkel stilstaan om personen in en uit te laten stappen en om goederen te laden en te lossen is toegestaan.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Ter hoogte van de gelijkgrondse strook ter hoogte van Doelen 2 tot en met 12 wordt er een parkeerverbod ingevoerd.

artikel 2

De hierboven vermelde maatregelen zullen ter kennis van de weggebruikers gebracht worden door een aangepaste verkeerssignalisatie als volgt:

- het plaatsen van verkeersborden E1 met het onderbord pijl wijzend omhoog ter hoogte van Doelen 2
- het plaatsen van verkeersborden E1 met het onderbord pijl wijzend omlaag ter hoogte van Doelen 12

artikel 3

Alle vastgestelde overtredingen op de voorschriften van dit reglement zullen bestraft worden zoals artikel 29 van de gecoördineerde wetten op de politie van het wegverkeer voorschrijft.

011 aanvullend politiereglement voor het voorbehouden van parkeerplaatsen voor elektrische personenwagens ter hoogte van de laadpalen op de publieke parking voor Dorp 52 - goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

De Vlaamse overheid organiseert de uitrol van publieke laadinfrastructuur. In dit kader wordt er op de publieke parking voor Dorp 52 een nieuwe laadpaal geplaatst naast de bestaande laadinfrastructuur. Deze laadpaal wordt geplaatst op basis van het zogeheten principe van "paal volgt paal". Er worden dus vier parkeerplaatsen voorbehouden op de publieke parking voor Dorp 52 voor elektrische voertuigen die gebruik maken van een laadpaal en dit voor de duur die nodig is voor het opladen van de wagen.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119
- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Vier parkeerplaatsen op de publieke parking voor Dorp 52 worden voorbehouden voor elektrische voertuigen die gebruik maken van een laadpaal en dit voor de duur die nodig is voor het opladen van de wagen.

artikel 2

De hierboven vermelde maatregelen zullen ter kennis van de weggebruikers gebracht worden door een aangepaste verkeerssignalisatie als volgt:

- het plaatsen van verkeersborden E9a met onderbord met stekker en afbeelding van personenwagen, rekening houdend met de plaatselijke gesteldheid, de nodige wegmarkering aan te brengen

artikel 3

Alle vastgestelde overtredingen op de voorschriften van dit reglement zullen bestraft worden zoals artikel 29 van de gecoördineerde wetten op de politie van het wegverkeer voorschrijft.

012 rapport Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0 - kennisname

feiten en context

■ toelichting

In het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijks inhoudelijk rapport over de voortgang worden opgemaakt, dat na voorlegging ter kennisneming aan de gemeenteraad, bij het Agentschap Binnenlands Bestuur moet worden ingediend.

Voor het rapport wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

Sinds dit jaar behelst de rapportage zowel de doelstellingen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 als van 2.0.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030
- regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024
- Burgemeestersconvenant, ondertekend op 27 september 2016
- gemeenteraadsbesluit van 20 juni 2020 over de goedkeuring van het 'klimaatplan Zoersel 2030'
- gemeenteraadsbesluit van 31 augustus 2021 over de goedkeuring van het Lokaal Energie- en Klimaatpact met de Vlaamse overheid
- gemeenteraadsbesluit van 29 november 2022 over de goedkeuring van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 van de Vlaamse overheid

■ financieel kader

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op volgende actie:

- A000413: We realiseren de engagementen in het Lokaal Klimaat- en Energiepact.

financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

besluit

artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport 2023 over het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0.

013 kaderovereenkomst Fluvius Antwerpen - goedkeuring afname met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie – dak-en zoldervloerisolatie pastorie Sint-Antonius

feiten en context

■ toelichting

Fluvius Antwerpen treedt op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Via deze aankoopcentrale kunnen we beroep doen op raamovereenkomsten waardoor we krachtens artikel 47 van de wet inzake overheidsopdrachten zijn vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

De gemeenteraad wenst binnen deze raamovereenkomst over te gaan tot de eenmalige afname met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie voor het isoleren van het dak en de zolder van de pastorie Sint-Antonius. Het is daarbij aangewezen gebruik te maken van deze raamovereenkomst om de volgende redenen:

- Door Fluvius werd in september 2021 een eindrapport bezorgd over het Energiezorgplan. In dit plan werd voor 10 gebouwen een actieplan opgesteld om energiebesparende maatregelen uit te voeren. Eén van deze gebouwen was de pastorie van Sint-Antonius
- Als maatregelen stelde men een aantal bouwfysische maatregelen en technische maatregelen voor. De bouwfysische maatregelen bestonden uit: isolatie plat dak buitenzijde, isoleren hellend dak buitenzijde en buitenmuurisolatie met crepi. De technische maatregelen bestonden uit een stookplaatsrenovatie en het vervangen van de verlichting door LED.
- De Trias Energetica is het basisprincipe om efficiënt en correct te investeren in duurzame gebouwen: eerst komt de aanpak van de gebouwschil, vervolgens wordt gekeken naar mogelijkheden voor hernieuwbare energie en tot slot worden er technieken aangewend om het verbruik van fossiele brandstof te reduceren.
- Omwille van het dorpszichtbepalende karakter van de pastorie zien we af van de buitenmuurisolatie met crepi.
- Fluvius Duurzame gebouwen heeft in uitvoering van de kaderovereenkomst een contractvoorstel met als referentie ZOER-G_TC-24-24-009 opgesteld, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd voor de uitvoering van dak- en zoldervloerisolatie in de pastorie van Sint-Antonius.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2, 6° en 7°, 43 en 47
- gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 aangaande het afsluiten van de kaderovereenkomst tussen het Lokaal Bestuur en Fluvius, waarbij men op Fluvius Duurzame Gebouwen kan beroep doen voor het uitwerken van energiebesparende projecten

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op volgende actie(s):

- actie A000261: we investeren in het reduceren van het energiegebruik van gemeentelijke gebouwen

financiële informatie

De uitgaven van deze beslissing worden geraamd op 153.874 euro inclusief btw en zullen vastgelegd worden op raming R001071. Hiervoor is voldoende krediet aanwezig.

visum

Visum nr. 2024/003 werd verleend op 3 april 2024.

stemming

24 stemmen voor

Liesbeth Verstreken, Danny Van de Velde, Luc Kennis, Marc De Cordt, Roel Van Elsacker, Olivier Rul, Katrien Schryvers, Jos Vekemans, Michaël Heyvaert, Koen Paredaens, Rita Laureyssens, Kitty Busschodts, Paul Van Wesenbeeck, Marcel De Vos, Alex Verbergt, Cindy Van Paesschen, Tom Sleuwaert, Karin Verbiest, Charlotte Vercruyssen, Elke Sels, Bert Claessens, Lukas Kint, Bob Peeters, Lander Van Steen

2 onthoudingen

Jos van Dongen, Wouter Bollansée

besluit

artikel 1

Binnen de kaderovereenkomst van Fluvius Antwerpen van 15 december 2020 wordt overgegaan tot de afname met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie voor dak- en zoldervloerisolatie in de pastorij van Sint-Antonius voor een eenmalig bedrag van 153.874 euro. De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden van deze overeenkomst.

artikel 2

Het projectcontract ZOER-G_TC-24-24-009 in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

artikel 3

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2024, op budgetraming R001071.

014 samenwerkingsovereenkomst bouw cafetaria Klavier - goedkeuring

Raadslid Cindy Van Paesschen verlaat de zitting na behandeling van dit punt.

feiten en context

■ toelichting

Na de afbraak van de oude parochiezaal in Sint-Antonius vond Koninklijke toneelkring 't Jukschot een nieuwe podiumzaal in zaal Klavier. Met hulp van de technische dienst en ook door eigen werk en investering van de toneelkring zorgden ze ervoor dat de zaal Klavier ook als theaterzaal geschikt is. Alleen een cafetaria (noodzakelijk voor hun inkomsten) ontbrak.

De ooit gerecycleerde prefabgebouwen van Okra Sint-Antonius aan de Gestelsebaan 104 zijn aan vervanging toe. Okra had plannen om een nieuw clublokaal te bouwen op dezelfde plaats maar zag omwille van de sterk gestegen bouwprijzen daarvan af. Vanuit deze gedeelde nood werden beide verenigingen samengebracht om te komen tot één gezamenlijk project, cafetaria/Klavier fase 2.

Deze cafetaria/Klavier fase 2 wordt het nieuwe clublokaal van Okra en kan ook mee verhuurd worden met zaal Klavier, wat de zaal polyvalenter maakt, uiteraard rekening houdend met het huidig gebruik van de zaal (buitenschoolse kinderopvang in de zomer, muziekschool woensdagnamiddag,...). Okra zal hierbij het beheer van de cafetaria op zich nemen op basis van een nadien af te sluiten concessieovereenkomst met de gemeente.

Toneelkring 't Jukschot zal de cafetaria gebruiken tijdens hun voorstellingsweekends in maart en november en tijdens twee events in september.

Vanuit de bereidheid tot financiële inbreng van en de zelf uitgevoerde werken door beide verenigingen om tot de realisatie van het gebouw te komen, wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen de gemeente, Okra en toneelkring 't Jukschot. Hierin worden de (financiële en praktische) engagementen van elk van de partijen vastgelegd en worden afspraken opgenomen met betrekking tot de concessieovereenkomst die na realisatie van het gebouw zal worden afgesloten tussen Okra en de gemeente. Het ontwerp samenwerkingsovereenkomst ligt ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41

■ financieel kader

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op volgende actie:

- actie 435: We realiseren een uitbreiding van podiumzaal Het Klavier.

financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst voor de bouw van cafetaria Klavier tussen Okra Sint-Antוניus, Koninklijke Toneelkring 't Jukschot en gemeente Zoersel goed.

artikel 2

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om de overeenkomst namens de gemeente te ondertekenen.

015 opportuniteitsadvies kinderopvang van baby's en peuters - goedkeuring van criteria en procedure

feiten en context

■ toelichting

De Vlaamse Regering wijzigde een aantal elementen in de regelgeving over de vergunningen en subsidies van kinderopvang en buitenschoolse opvang. Daarbij kreeg het lokaal bestuur een adviesrol. De organisator van een groepsopvang van baby's en peuters is verplicht om een opportuniteitsadvies kinderopvang te vragen aan het lokaal bestuur en dit advies toe te voegen aan de vergunningsaanvraag bij het agentschap Opgroeien in geval van:

- de opstart van een groepsopvang
- de uitbreiding van een bestaande groepsopvang met minstens 9 plaatsen
- de verhuis van een bestaande locatie groepsopvang binnen de gemeente

Het opportuniteitsadvies is niet bindend voor de organisator, noch voor het agentschap Opgroeien. Het heeft als doel de organisator te helpen bij het onderzoeken of het opportuun is om op een bepaalde locatie een kinderopvang in te richten. Hoewel het advies niet bindend is, moet de organisator bij de vergunningsaanvraag bij het agentschap Opgroeien wel aangeven hoe hij zal inspelen op de opmerkingen van het lokaal bestuur. Het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur moet een organisator er dus toe aanzetten om na te denken en voldoende informatie in te winnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie.

Het advies moet transparante, objectieve en relevante criteria bevatten. Het lokaal bestuur kan zelf de criteria bepalen.

De procedure die een organisator moet volgen, en de criteria, moeten vooraf worden voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang van de gemeente, publiek raadpleegbaar zijn en bekendgemaakt worden aan de organisatoren van kinderopvang.

Er worden criteria opgesteld in verband met openingsuren, toegankelijkheid, het streven naar inkomensgerelateerde opvang, omgeving en betrokkenheid bij het lokaal beleid kinderopvang. Omdat het geen bindend maar wel een ondersteunend advies is, werd niet voor een puntensysteem gekozen.

De criteria en de procedure werden goedgekeurd door het lokaal overleg kinderopvang op 19 februari 2024.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters

- besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters
- besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2014 houdende het lokaal beleid kinderopvang
- besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvang en over de voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op volgende actie:

- actie A000223: We ondersteunen de opvang van baby's en peuters via zelfstandige kinderopvanginitiatieven en onthaalouders. We behandelen de vragen die we rechtstreeks of via het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) krijgen. Via het LOK houden we contact met de aanbieders van kinderopvang en gedeeltelijk met de gebruikers (oudercomités). Zo kunnen we beter inspelen op de concrete noden op het vlak van kinderopvang.

financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de criteria goed aan de hand waarvan een opportuniteitsadvies aan de organisator van een groepsopvang van baby's en peuters en het agentschap Opgroeien zal worden gegeven wanneer deze organisator:

- wil starten met een groepsopvang
- een bestaande groepsopvang met minstens 9 plaatsen wil uitbreiden
- een bestaande locatie groepsopvang wil verhuizen binnen de gemeente

Deze criteria zijn:

- Openingsuren
 - Het kinderdagverblijf hanteert minimaal de standaard openingsuren van 7 tot 18 uur.
 - Ruimere openingsuren, bijvoorbeeld vanaf 6 uur of tot 19 uur, zijn een pluspunt. Ook flexibele opvang wanneer dit nodig is voor de ouders omwille van hun werk, bijscholing of sollicitaties is een extra troef.
- Toegankelijkheid
 - De afstand van het kinderdagverblijf naar een halte van het openbaar vervoer is kleiner dan 1 km.

- Er is voldoende verkeersveilige parkeergelegenheid/fietsenparking voor de ouders die hun kind komen brengen/ophalen.
- Streven naar inkomensgerelateerde opvang
 - Het opvanginitiatief biedt IKT-plaatsen aan (gesubsidieerde plaatsen inkomenstarief), of zal bij elke nieuwe uitbreidingsronde een aanvraag doen om er te bekomen.
- Omgeving
 - De organisator heeft op voorhand tijdig de intentie om in het pand een kinderdagverblijf te starten kenbaar gemaakt bij de aanpalende burens. Dat kan via een brief in de brievenbus, of via een gesprek. De contactgegevens van de organisator zijn bekend bij de aanpalende burens, zodat eventuele bezwaren kunnen besproken worden.
 - De organisator wint het advies in van de gemeentelijke afdeling Omgeving zodat hij op de hoogte is van de aspecten en vereisten van ruimtelijke ordening en stedenbouw die gelden voor de locatie. Hij doet dit alvorens het opportuniteitsadvies in te dienen.
 - Het opstartende kinderdagverblijf houdt voldoende rekening met de aanwezigheid van reeds bestaande initiatieven kinderopvang in de buurt, zodat het de leefbaarheid daarvan niet in het gedrang brengt.
- Betrokkenheid bij het lokaal beleid kinderopvang
 - De organisator neemt, alvorens het opportuniteitsadvies aan te vragen, tijdig contact op met gemeente & ocmw Zoersel voor een kennismakingsgesprek.
 - Het kinderdagverblijf sluit aan bij het Lokaal loket kinderopvang Voorkempen en werkt mee aan de initiatieven van het Huis van het Kind Voorkempen.
 - Het kinderdagverblijf neemt deel aan het Lokaal overleg kinderopvang.

artikel 2

De gemeenteraad keurt de procedure opportuniteitsadvies groepsopvang baby's en peuters goed, zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit. De procedure werd goedgekeurd door het lokaal overleg kinderopvang op 19 februari 2024.

Deze procedure moet gevolgd worden bij de aanvraag van een opportuniteitsadvies kinderopvang van baby's en peuters.

De aanvraag voor een opportuniteitsadvies wordt in eerste instantie behandeld door de ambtenaren die verantwoordelijk zijn voor kinderopvang en omgeving, en daarna voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

016 samenwerkingsovereenkomst met gemeente Lille in verband met het gebruik van het zwembad te Lille voor schoolzwemmen en particulier zwemmen - goedkeuring

feiten en context

■ toelichting

Er werd een intensieve studiefase naar de haalbaarheid van een eigen intergemeentelijke zwembadexploitatie in een PPS-structuur met verschillende gemeenten doorlopen gedurende de vorige en de huidige bestuursperiode. Daarbij werd de piste onderzocht om samen te werken met een bestaand gemeentelijk initiatief.

Ondertussen bleken er hoge investeringskosten aan het gebouw en een nakende verhuis van de zorgvoorziening en tevens eigenaar van het zwembad waardoor het niet langer opportuun noch haalbaar was om de exploitatie van het zwembad in zorgvoorziening REVA Pulderbos met IGEAN en gemeente Zandhoven verder te zetten.

In 2022 kwam een samenwerking tot stand met het gemeentelijk zwembad van Beerse waardoor inwoners van Zoersel gebruik kunnen maken van het zwembad in Beerse aan hetzelfde voorkeurstarief als de inwoners van Beerse en Malle genieten.

Kinderen van het basisonderwijs hebben eveneens nood aan zwemgelegenheid voor het schoolzwemmen en hiervoor was in Beerse onvoldoende capaciteit voorhanden.

Er werd met de gemeenten Zandhoven en Kasterlee contact genomen met de gemeente Lille die een eigen PPS-exploitatiecontract afsloten met de NV Sportoase voor de bouw en uitbating van een nieuw zwembadcomplex op de sportsite Balsakker. Lille was bereid om met de drie genoemde gemeenten een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten waarbij de drie gemeenten in ruil voor een jaarlijkse vaste bijdrage de leerlingen van de basisscholen op hun grondgebied bij voorrang op scholen uit andere gemeenten kunnen laten schoolzwemmen in het nieuwe zwemcomplex tegen een voordeeltarief. Daarnaast geldt eveneens in ruil voor een vaste bijdrage dat inwoners van Zoersel evenals verenigingen uit de gemeente zwemmen aan hetzelfde voorkeurstarief zoals geldt voor de inwoners van Lille. Aangezien het hier gaat om een samenwerking tussen lokale besturen onderling is er op deze overeenkomst geen heffing van meerwaardebelasting verschuldigd. De bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd. Op die manier komt er voldoende kwaliteitsvolle en betaalbare openbare zwemgelegenheid ter beschikking voor de basisscholen uit Zoersel, de inwoners en de sportverenigingen.

Deze samenwerking, de bijdragen en de voorrangsregeling wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst die in bijlage aan dit besluit gehecht wordt voorgelegd aan de gemeenteraad tot goedkeuring.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 387
- het voorliggende ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in verband met het gebruik van het zwembad te Lille voor schoolzwemmen en publiek zwemmen

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op volgende actie(s):

- actie A000452: We zorgen in samenwerking met partners voor een financieel haalbaar en passend aanbod aan zwemgelegenheid voor de inwoners van de gemeente met inbegrip van zowel het schoolzwemmen als het volgen van zwemlessen.

financiële informatie

De uitgaven van deze beslissing worden jaarlijks geraamd op 100.000 euro, vrijgesteld van btw en jaarlijks te indexeren volgens de bepalingen in het contract. Deze uitgaven zullen vastgelegd worden op raming R1784. Hiervoor is voldoende krediet aanwezig.

visum

Visum nr. 2024/005 werd verleend op 9 april 2024.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst met gemeente Lille in verband met het gebruik van het zwembad te Lille voor schoolzwemmen en particulier zwemmen voor de periode van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2030 wordt goedgekeurd.

artikel 2

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst te tekenen.

017 wijzigingen aan de lijst met nominatief toegekende subsidies voor 2024 - goedkeuring

feiten en context

■ *toelichting*

Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden en vzw's. Nominatieve subsidies zijn niet onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement. Sommige van deze subsidies moeten worden bijgestuurd.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 40 en 41

juridische basis

- gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023 houdende de goedkeuring van de lijst met nominatief toegekende subsidies voor 2024

■ *financieel kader*

beleidsinformatie

Deze beslissing heeft betrekking op het niet-prioritaire beleid.

financiële informatie

De uitgaven van deze beslissing zullen vastgelegd worden op verschillende ramingen. Hiervoor is voldoende krediet aanwezig.

visum

Er is geen visum vereist.

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan de lijst met nominatief toegekende subsidies voor 2024 goed zoals in de bijlage van dit besluit.

018 jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst Sint-Antonius Abt - adviesverlening

feiten en context

■ toelichting

De jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-Antonius Abt werd door de kerkraad vastgesteld op 17 januari 2024 en kwam toe bij het gemeentebestuur op 12 maart 2024.

De jaarrekeningen van de besturen van de erkende erediensten moeten ingevolge decretale bepalingen ter advies worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

In het gewijzigde budget voor 2023 was een exploitatietoelage voorzien van 7.525,24 euro, waarvan 6.270,78 euro werd gedragen door Zoersel en 1.254,46 euro door Schilde. Het totaal aan exploitatie-uitgaven bedraagt 24.059,67 euro, de exploitatie-ontvangsten bedragen 20.919,80 euro. Het resultaat van het eigen boekjaar is - 3.139,87 euro. Rekening houdend met het overschot uit het voorgaande jaar vertoont de jaarrekening voor 2023 een exploitatieoverschot van 3.165,52 euro. Zoals de regelgeving het voorschrijft zal dit overschot in rekening worden gebracht met de berekening van eventuele toekomstige exploitatietoelagen.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd, artikel 55 §2

juridische basis

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst
- omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 - Boekhouding besturen van de eredienst
- jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-Antonius Abt, door de kerkraad vastgesteld op 17 januari 2024

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad geeft gunstig advies over de jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-Antonius Abt.

019 jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst Sint-Elisabeth Zoersel - adviesverlening

feiten en context

■ *toelichting*

De jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-Elisabeth Zoersel werd door de kerkraad vastgesteld op 8 februari 2024 en kwam toe bij het gemeentebestuur op 12 maart 2024.

De jaarrekeningen van de besturen van de erkende erediensten moeten ingevolge decretale bepalingen ter advies worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

In het budget voor 2023 was geen exploitatietoelage voorzien. Het totaal aan exploitatie-uitgaven bedraagt 40.564,87 euro, de exploitatie-ontvangsten bedragen 49.989,32 euro. Het resultaat van het eigen boekjaar is 5.997,11 euro. Rekening houdend met het overschot uit het voorgaande jaar vertoont de jaarrekening voor 2023 een exploitatieoverschot van 50.266,48 euro. Zoals de regelgeving het voorschrijft zal dit overschot in rekening worden gebracht met de berekening van eventuele toekomstige exploitatietoelagen.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd, artikel 55 §2

juridische basis

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst
- jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-Elisabeth Zoersel, door de kerkraad vastgesteld op 8 februari 2024

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Er wordt gunstig advies gegeven over de jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-

Elisabeth Zoersel.

020 jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst Sint-Martinus Halle - adviesverlening

feiten en context

■ toelichting

De jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-Martinus Halle werd door de kerkraad vastgesteld op 21 februari 2024 en kwam toe bij het gemeentebestuur op 12 maart 2024.

De jaarrekeningen van de besturen van de erkende erediensten moeten ingevolge decretale bepalingen ter advies worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

In het budget voor 2023 was geen exploitatietoelage voorzien. Het totaal aan exploitatie-uitgaven bedraagt 16.043,85 euro, de exploitatie-ontvangsten bedragen 33.314,75 euro. Het resultaat van het eigen boekjaar is - 75.366,21 euro. Rekening houdend met het overschot uit het voorgaande jaar vertoont de jaarrekening voor 2023 een exploitatieoverschot van 18.530,47 euro. Zoals de regelgeving het voorschrijft zal dit overschot in rekening worden gebracht met de berekening van eventuele toekomstige exploitatietoelagen.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd, artikel 55 §2

juridische basis

- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd
- ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst
- jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-Martinus Halle, door de kerkraad vastgesteld op 21 februari 2024

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Er wordt gunstig advies gegeven over de jaarrekening 2023 van het bestuur van de eredienst van Sint-Martinus Halle.

021 participatiereglement - goedkeuring

Raadsleden Koen Paredaens en Kitty Busschodts verlaten de zitting na behandeling van dit punt.

feiten en context

■ toelichting

Het decreet lokaal bestuur geeft aan gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zoveel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elke gemeente kan de nodige initiatieven opzetten om de participatie met de inwoners te bevorderen.

In Zoersel willen we met het participatiebeleid aandacht hebben voor de samenwerking met de burgers, hen uitgebreid informeren over en betrekken bij onze plannen en acties.

De wijze waarop de burger formeel inspraak kan uitoefenen was tot op heden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. Dit omvatte echter enkel de formele wijze van inspraak. Er gebeuren ook zeer veel participatietrajecten die niet in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad opgenomen waren.

Het college van burgemeester en schepenen maakte een ontwerp van participatiereglement. Dit ontwerp werd vervolgens ter advies voorgelegd aan de adviesraden:

- welzijns- en gezondheidsraad op 16 november 2023
- seniorenraad op 29 november 2023
- cultuurraad op 30 november 2023
- sportraad op 4 december 2023
- wereldraad op 5 december 2023
- milieuraad op 7 december 2023
- lokale ondernemingsraad (LOR) op 8 januari 2024
- adviescommissie bibliotheek op 13 februari 2024
- gecoro op 14 februari 2024
- jeugdraad op 29 februari 2024

Het college van burgemeester en schepenen paste het ontwerp van participatiereglement nog aan op basis van de ingekomen adviezen.

In toepassing van artikel 304, §5 van het decreet over het lokaal bestuur, geeft dit ontwerp-participatiereglement, zoals nu ter goedkeuring aan de raad voorligt, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en diverse doelgroepen bij het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Het klachtenreglement dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 21 januari 2020 is opgenomen in het ontwerp-participatiereglement. Doordat er niet meer wordt samengewerkt met de Vlaamse Ombudsdienst, is de rol van klachtenbehandelaar in het ontwerp-participatiereglement bij de dienst strategie gelegd, waar dat volgens het vorig reglement door de diensten zelf zou gebeuren onder coördinatie van de dienst strategie. Op die manier worden de klachten door een tweedelijnsniveau behandeld.

Het aangepaste participatiereglement werd reeds besproken tijdens de gemeenteraadscommissie van 26 maart 2024 en ligt nu ter goedkeuring voor van de gemeenteraad.

■ *juridisch kader*

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 302 en 304

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald Deel 2. Het bestuur van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, Titel 6. Participatie van de burger (artikels 302 tot en met 325)
- klachtenreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 januari 2020
- besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende behandeling adviezen van de verschillende adviesraden voor het ontwerp-participatiereglement

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

Het klachtenreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 januari 2020 wordt opgeheven.

artikel 2

De gemeenteraad keurt het participatiereglement goed als volgt:

PARTICIPATIeregLEMENT

INLEIDING

artikel 1

Dit participatiereglement van gemeente & ocmw Zoersel geeft, in toepassing van artikel 304, §5 van het decreet over het lokaal bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van participatie vanwege de burgers en diverse doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

artikel 2

Dit reglement is van toepassing voor zowel de gemeente als het ocmw van Zoersel.

artikel 3

Gemeente & ocmw Zoersel engageert zich tot het voeren van een beleid dat plaats geeft aan participatie. Het bestuur neemt hiertoe zelf initiatieven en staat ook open voor participatie op initiatief van burgers, organisaties, verenigingen en ondernemingen.

Dit participatiereglement beschrijft de procedures voor informatievragen en de openbaarheid van bestuursdocumenten, alsook de procedures voor het behandelen van meldingen, beleidssignalen en klachten.

Verder benoemt dit reglement het kader en de procedures om kwaliteitsvolle participatie te realiseren.

INFORMATIEVRAGEN EN OPENBAARHEID VAN BESTUURSDOCUMENTEN

informatievragen

artikel 4

Burgers, organisaties, verenigingen en ondernemingen kunnen hun informatievragen steeds stellen aan de betrokken diensten. Deze diensten staan in voor een correcte opvolging. De contactgegevens van alle diensten zijn terug te vinden op de gemeentelijke website van Zoersel.

openbaarheid van bestuursdocumenten

artikel 5

Gemeente & ocmw Zoersel waakt over een objectieve, tijdige en verstaanbare verspreiding van informatie. Daarbij wordt optimaal gebruikgemaakt van communicatiemiddelen zoals het Zoerselmagazine, de website, digitale nieuwsbrieven en sociale media.

artikel 6

Openbaarheid van overheidsdocumenten is de norm. Lokale overheden zijn volgens het Bestuursdecreet (18 december 2018) verplicht inzage en uitleg te verlenen of een afschrift te bezorgen aan iedereen die erom verzoekt. Alle voltooide bestuursdocumenten zijn juridisch gezien openbare informatie, met uitzondering van enkele omschreven uitzonderingsgronden, zoals bescherming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, auteursrechten, enz..

artikel 7

Op de gemeentelijke website van Zoersel kan iedereen volgende bestuursdocumenten raadplegen:

- alle beleidsdocumenten, reglementen en verordeningen van gemeente en ocmw
- agenda, besluitenlijsten, audioverslagen en openbare notulen van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn
- agenda en audioverslagen van de raadscommissie
- besluitenlijsten van college van burgemeester en schepenen, vast bureau en burgemeester

artikel 8

§1. Voor andere bestuursdocumenten dan voorzien in vorig artikel kan in het kader van openbaarheid van bestuur een aanvraag gedaan worden.

Burgers, organisaties, verenigingen en ondernemingen mogen zowel inzage of uitleg vragen, als een afschrift van het document, digitaal of op papier. Het bedrag dat moet betaald worden voor een afschrift op papier, is vastgelegd in het retributiereglement voor het afleveren van producten en administratieve stukken en het verstrekken van bepaalde administratieve prestaties.

§2. Een verzoek om een bestuursdocument in te kijken of er een afschrift van te ontvangen kan op een van de volgende manieren:

- via het daartoe voorziene webformulier op de gemeentelijke website van Zoersel (bij voorkeur)
- digitaal via strategie@zoersel.be
- schriftelijk bij gemeente & ocmw Zoersel

§3. Het verzoek bevat:

- naam, postadres, eventueel, organisatie, vereniging of onderneming en de hoedanigheid van de aanvrager
- de omschrijving van de documenten waarover het gaat

Als de vraag niet voldoende duidelijk omschreven is, zal de de aanvrager verzocht worden de aanvraag te

verduidelijken. Als de verduidelijking niet of onvoldoende wordt verschaft binnen de twintig kalenderdagen, zal de aanvraag worden geweigerd. Ook anonieme aanvragen worden geweigerd.

§4. De aanvrager hoeft geen belang aan te tonen om inzage te vragen in een bestuursdocument, tenzij het gaat om persoonsgegevens.

§5. De aanvraag moet betrekking hebben op bestaande bestuursdocumenten. Er kan dus niet gevraagd worden om:

- gegevens te verzamelen uit dossiers en daaruit een nieuw document op te maken om de aanvraag te beantwoorden
- de gevraagde informatie te verwerken of te analyseren
- bijkomende uitleg op te schrijven
- een samenvatting van een omvangrijk dossier te maken

Toekomstige documenten kunnen evenmin opgevraagd worden. Als een document niet af of onvolledig is, moet het niet worden vrijgegeven.

§6. De termijn voor de behandeling van het openbaarheidsverzoek bedraagt twintig kalenderdagen. Deze termijn kan mits motivering verlengd worden tot veertig kalenderdagen.

§7. De vragen in het kader van openbaarheid van bestuur worden behandeld volgens de bepalingen van het Bestuursdecreet.

§8. Wanneer de aanvraag in het kader van openbaarheid van bestuur wordt geweigerd, kan de aanvrager hiertegen in beroep gaan en dit uiterlijk dertig kalenderdagen na ontvangst van de beslissing. Dit beroep moet ingediend worden bij de Beroepsinstantie inzake de Openbaarheid van Bestuur:

- digitaal via: openbaarheid@vlaanderen.be
- schriftelijk: Departement Kanselarij en Bestuur, Beroepsinstantie openbaarheid van bestuur, Havenlaan 88 bus 20, 1000 Brussel

MELDINGEN, BELEIDSSIGNALLEN EN KLACHTEN

meldingen

artikel 9

Een melding is een mededeling aan het lokaal bestuur waarbij een persoon of organisatie vanuit een rechtstreeks of onrechtstreeks belang of op basis van burgerzin een actueel of mogelijk probleem vaststelt, meestal op het grondgebied van de gemeente Zoersel, en dit signaleert in de verwachting dat het lokaal bestuur hier een gepaste en tijdige oplossing voor biedt.

Voorbeelden van meldingen zijn een put in de rijbaan, verstopte rioolkolk, slecht zichtbaar verkeersteken, rondslingerend zwerfvuil, omgevallen boom op het openbaar domein, ...

artikel 10

Iedereen kan een melding doen bij het lokaal bestuur. In het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is het doorgeven van persoonsgegevens niet verplicht bij meldingen.

artikel 11

Meldingen kunnen ingediend worden via een van de onderstaande mogelijkheden:

- via de website (bij voorkeur)

- via het e-mailadres gemeente@zoersel.be
- schriftelijk via brief
- telefonisch
- mondeling aan een medewerker van het lokaal bestuur

artikel 12

Een melding bevat:

- indien gewenst de contactgegevens van de melder
- een duidelijke omschrijving van het probleem
- de eventuele locatie van het probleem
- eventueel een of meerdere foto's van het probleem

artikel 13

De behandeling van meldingen gebeurt op ambtelijk niveau.

Mandatarissen die een melding ontvangen, geven deze door aan de algemeen directeur.

artikel 14

Wanneer de melding geen betrekking heeft op de bevoegdheden van het lokaal bestuur, wordt de melder gericht doorverwezen of wordt de melding doorgegeven aan de bevoegde instantie.

beleidssignalen

artikel 15

Een beleidssignaal is een idee voor nieuw beleid of een vorm van positieve of negatieve appreciatie van het gevoerde beleid of het uitblijven ervan en van beleidsvoornemens of -verklaringen. Hierbij kunnen voorstellen geformuleerd worden.

artikel 16

Beleidssignalen vallen niet onder het in dit reglement gedefinieerde begrip 'klacht' en worden bijgevolg ook niet behandeld volgens de klachtenprocedure.

Beleidssignalen worden doorgegeven aan het college van burgemeester en schepenen (gemeente) of het vast bureau (ocmw) en indien van toepassing ook aan de inhoudelijk betrokken dienst.

klachten

artikel 17

Een klacht is een duidelijke uiting van ontevredenheid over de dienstverlening waarbij een ontevreden burger, organisatie, vereniging of onderneming klaagt over een door het lokaal bestuur al dan niet verrichte handeling of prestatie waarbij de burger individueel en actueel betrokken is.

Een klacht kan betrekking hebben op:

- foutieve informatieverstrekking
- foutief of niet verrichten van een handeling of prestatie
- het niet nakomen van afspraken

- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
- het onbeleefd of ongepast verrichten van een handeling

Met andere woorden: de klachtindiener voelt zich niet correct behandeld door het bestuur.

artikel 18

Het systeem van klachtenbehandeling wordt georganiseerd op het ambtelijk niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

artikel 19

Een beleidsmedewerker van de dienst strategie treedt op als klachtenbehandelaar en kan zich hierin laten bijstaan door deskundigen.

Als de klacht over de klachtenbehandelaar zelf of zijn dienst gaat, behandelt de algemeen directeur de klacht.

artikel 20

Wie zich met een klacht tot de klachtenbehandelaar wil wenden, moet vooraf eerst contact gezocht hebben met de betrokken gemeentelijke dienst om te proberen tot een oplossing voor het probleem te komen.

artikel 21

Elke klacht over de hulp- en dienstverlening van het lokaal bestuur wordt behandeld en onderzocht op haar ontvankelijkheid. Een klacht moet betrekking hebben op een concrete handelswijze van het bestuur in een bepaalde aangelegenheid of de concrete toepassing van bestaande regelgeving.

artikel 22

De klachtenprocedure is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- klachten die volgens de bepalingen van dit participatiereglement eigenlijk meldingen of beleidssignalen zijn; in dat geval worden ze overeenkomstig de betrokken procedure verder opgenomen
- algemene klachten over de regelgeving, behalve klachten die verband houden met een correcte naleving en uitvoering van deze regelgeving
- klachten waarvoor een specifieke procedure is voorzien in de wetgeving
- klachten over aangelegenheden waarvoor al een gerechtelijke of administratieve procedure loopt
- klachten over feiten die zich meer dan een jaar geleden voordeden
- klachten die kennelijk ongegrond zijn volgens de beoordeling van de klachtenbehandelaar
- klachten waarbij de klachtindiener geen rechtstreeks of persoonlijk belang aantoont
- anonieme klachten
- klachten die al eerder ingediend het voorwerp hebben uitgemaakt van een klachtenbehandeling, zoals hier beschreven en ingediend door dezelfde indiener, tenzij men nieuwe elementen aantoont
- klachten over zaken waarvoor het bestuur niet bevoegd is; in dat geval wordt de klachtindiener indien mogelijk doorverwezen naar de juiste instantie
- klachten waarbij de indiener van de klacht oneerbiedig taalgebruik hanteert tegenover de medewerkers van het lokaal bestuur

artikel 23

Klachten kunnen ingediend worden via een van de onderstaande mogelijkheden:

- via de website (bij voorkeur)
- via het e-mailadres strategie@zoersel.be
- schriftelijk via brief
- telefonisch
- mondeling

Wanneer de klacht via telefoon of mondeling wordt gedaan, wordt er door een medewerker samen met de indiener een schriftelijke neerslag van de klacht opgemaakt.

artikel 24

Medewerkers die een klacht ontvangen, maken deze over aan de klachtenbehandelaar binnen de 24 uur.

artikel 25

Mandatarissen die een klacht ontvangen, geven deze binnen de 24 uur door aan de algemeen directeur of de klachtenbehandelaar. De verdere behandeling van de klacht gebeurt ambtelijk.

artikel 26

Een klacht bevat:

- de contactgegevens van de klachtindiener
- een omschrijving van de klacht

artikel 27

De klachtenbehandelaar is verantwoordelijk voor het inhoudelijke onderzoek en het beoordelen van een klacht.

artikel 28

De klachtindiener ontvangt binnen de termijn van zeven kalenderdagen na registratie van de klacht minstens een ontvangstbevestiging.

artikel 29

Als de klacht niet ontvankelijk is, wordt de klachtindiener hierover binnen de tien dagen schriftelijk (e-mail of brief) geïnformeerd. De weigering om een klacht verder te behandelen wordt gemotiveerd.

artikel 30

Als de klacht ontvankelijk is, zal de klachtenbehandelaar de gegrondheid van de klacht onderzoeken. Bij dit onderzoek zal de klachtenbehandelaar de nodige informatie verzamelen bij de betrokken dienst en indien nodig bij de indiener van de klacht. De klachtenbehandelaar is verplicht gebonden door het beroepsgeheim en verplicht de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de klachtindiener te respecteren en een strikte neutraliteit in acht te nemen.

artikel 31

De klachtenbehandelaar bezorgt de klachtindiener uiterlijk dertig dagen na registratie een antwoord. Wanneer deze termijn niet haalbaar is omdat verder onderzoek nodig is, wordt de klachtindiener hierover schriftelijk (e-mail of brief) geïnformeerd voor het verstrijken van deze termijn. De klacht wordt beschouwd als afgesloten wanneer de klachtindiener het antwoord heeft ontvangen en het klachtenregister volledig is ingevuld.

artikel 32

Van alle klachten wordt de oorspronkelijke klacht, de historiek, verslagen van tussentijdse gesprekken, het antwoord en het resultaat geregistreerd.

artikel 33

De klachtenbehandelaar kan naar aanleiding van een klacht verbeteracties voorstellen. Het is de verantwoordelijkheid van het managementteam of het betrokken diensthoofd om deze verder te onderzoeken en te implementeren als er een akkoord is over deze verbeteracties.

artikel 34

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn krijgen jaarlijks een overzicht van de ingediende klachten. Deze rapportage gebeurt vóór 31 maart van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarop de rapportage betrekking heeft.

Jaarlijks brengt de klachtenbehandelaar ook verslag uit over de klachten aan het managementteam.

PARTICIPATIE

artikel 35

Dit participatiereglement is niet beperkend: naast de participatievormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zijn er nog tal van andere vormen mogelijk om belanghebbenden te informeren, te raadplegen en te betrekken. De keuze van participatiemethodiek zal afhangen van de doelstelling, de stand van zaken van een bepaald project en de maatschappelijke context. Ook de graad van participatie zal per geval bepaald worden.

artikel 36

Gemeente & ocmw Zoersel hanteert de volgende niveaus van participatie:

- Informeren: bestuur informeert de burgers
- Raadplegen: bestuur bevraagt de burgers met concrete vragen
- Adviseren: burgers geven advies en kunnen zelf ideeën en oplossingen leveren
- Coproduceren: burgers en bestuur bepalen samen de aanpak, het bestuur beslist
- Meebeslissen: burgers en bestuur bepalen samen de aanpak en beslissen samen
- Meedoen: burgers en bestuur bepalen samen de aanpak, beslissen samen en voeren het samen uit
- Zelf doen: burgers bepalen, bestuur ondersteunt

artikel 37

Iedere inwoner, ieder bedrijf, iedere vereniging of organisatie heeft het recht om mee te participeren aan het beleid, waarbij de deelnemers hun expertise en/of ervaring inbrengen. Inwoners, gebruikers of betrokkenen zijn immers degenen die een bepaalde situatie ervaren en er met kennis van zaken over kunnen spreken en oordelen.

artikel 38

Participatie van groepen die moeilijker te bereiken zijn omwille van diverse redenen blijft een belangrijk aandachtspunt. Het lokaal bestuur gebruikt hiervoor aangepaste methodieken.

artikel 39

Participatie is een opdracht voor alle diensten van gemeente & ocmw. Via participatie worden verschillende doelgroepen op geëigende manier betrokken bij het beleid.

artikel 40

Elk participatieproces gebeurt op een transparante manier.

We maken de resultaten en de terugkoppeling van de georganiseerde participatie zichtbaar via de gepaste gemeentelijke communicatiekanalen.

artikel 41

Participatie gebeurt op een gedifferentieerde manier in functie van de doelgroep, het te bereiken doel en het thema.

Het kan hierbij gaan over zowel occasionele als structurele participatie.

STRUCTURELE PARTICIPATIE

structurele participatie via adviesraden

artikel 42

De gemeente organiseert de volgende adviesraden die als opdracht hebben om gemeente & ocmw Zoersel op regelmatige en systematische wijze te adviseren:

- adviescommissie bibliotheek
- cultuurraad
- gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro)
- jeugdraad
- lokale ondernemingsraad (LOR)
- milieuraad (MiNa)
- seniorenraad
- sportraad
- welzijns- en gezondheidsraad
- wereldraad

artikel 43

De samenstelling van de adviesraden gebeurt volgens de decretale bepalingen of op de manier zoals door de gemeenteraad vastgelegd.

artikel 44

Gemeente- en ocmw-raadsleden, inclusief leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, kunnen aanwezig zijn op vergaderingen van adviesraden, maar in geen geval als stemgerechtigd lid, ook niet vanuit een andere hoedanigheid die zij combineren met hun lokaal mandaat.

Bij deelname aan vergaderingen van adviesraden maken lokale mandatarissen zich steeds als dusdanig bekend. Ze stellen zich verder terughoudend op, nemen niet actief deel aan discussies en beperken zich tot verduidelijkende of informatieve tussenkomsten over de besproken materie, bij voorkeur op vraag van een lid van de adviesraad. Als zij zich hier niet aan houden, kan de voorzitter van de adviesraad hen hierop aanspreken en hen het woord ontnemen.

artikel 45

Voor adviesraden die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften over taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

artikel 46

Voor elke adviesraad worden de nodige afspraken gemaakt over de aard en opvolging van adviezen. Adviezen kunnen gegeven worden op vraag van het bestuur of via eigen initiatief. In het geval het bestuur (deels) afwijkt van een gegeven advies hebben de adviesraden recht op een gemotiveerde beslissing.

Ook wordt er logistieke en financiële ondersteuning voorzien voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

artikel 47

De agenda en de verslagen van de adviesraden worden gepubliceerd op de gemeentelijke website van Zoersel.

Een geïnteresseerde burger kan zich online inschrijven om te worden toegevoegd aan de distributielijst van de agenda en het verslag van de betreffende publiek toegankelijke adviesraad.

artikel 48

Op initiatief van een van de adviesraden of van het college van burgemeester en schepenen kan er een gezamenlijke vergadering van de adviesraden worden georganiseerd.

structurele participatie via andere werkvormen

artikel 49

Er kan ook structurele participatie georganiseerd worden via andere werkvormen zoals werkgroepen, lokale overlegplatformen waarbij lokale partners mee rond de tafel zitten bij de uitwerking van thematisch beleid, netwerkmomenten, wijkoverleg, ...

OCCASIONELE PARTICIPATIE VIA DE BESTUURSORGANEN

vragenronde voor de raadsvergaderingen voor vragen van burgers

artikel 50

§1. Dertig minuten voor de aanvang van de openbare zitting van de gemeenteraad (of voor de aanvang van de raad voor maatschappelijk welzijn als die vergadering eerst wordt gehouden) is telkens een moment voorzien waarop burgers vragen kunnen stellen aan de raad, aan het college van burgemeester en schepenen of aan het vast bureau tijdens een vragenronde, volgens de modaliteiten zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

§2. De vragen worden ter zitting mondeling gesteld, behalve als in uitzonderlijke omstandigheden de vergadering digitaal wordt gehouden. In dat geval kunnen de vragen schriftelijk ingediend worden.

artikel 51

§1. De vragen dienen kort en duidelijk te zijn. Als de vraagsteller te lang uitweidt, dan kan de voorzitter van de raad na voorafgaande waarschuwing de resterende spreektijd bepalen.

§2. De vragen moeten betrekking hebben op aangelegenheden van algemeen lokaal belang.

Vragen die de persoonlijke levenssfeer raken worden niet behandeld.

Klachten en meldingen worden behandeld volgens de procedure zoals beschreven in de hoofdstukken 'meldingen' en 'klachten' onder het deel 'meldingen, beleidssignalen en klachten'.

§3. De vraagsteller mag maximum twee vragen stellen tenzij de voorzitter van de raad er anders over beslist.

verzoekschriften van burgers bij de verschillende bestuursorganen van de gemeente en van het ocmw

artikel 52

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften in te dienen bij de verschillende organen van de gemeente en van het ocmw.

Een verzoekschrift is een vraag om iets te doen of te laten en moet kaderen in de aanpak van een algemeen probleem. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente of ocmw gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het ocmw zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het ocmw dat als overheid optreedt.

§4. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of ocmw behoort, zijn onontvankelijk.

§5. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
2. het louter een mening is en geen concreet verzoek
3. de vraag anoniem, dit wil zeggen zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend
4. het taalgebruik ervan beledigend is.

In bovenstaande gevallen wordt het verzoekschrift niet ontvankelijk verklaard.

§6. De algemeen directeur maakt de beoordeling over de ontvankelijkheid volgens §4 en §5 van dit artikel. Als het verzoekschrift onontvankelijk is, wordt de verzoeker hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

artikel 53

§1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter het ontvankelijk verklaarde verzoekschrift vooraan op de agenda van de eerstvolgende raad als het minstens veertien dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de daaropvolgende vergadering.

§2. De raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau of naar de raadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker, of als het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente of het ocmw of de raadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan verstrekt binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift een

gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, als het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

voorstellen van burgers aan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn

artikel 54

Inwoners van de gemeente kunnen een voorstel voor de beleidsvoering en dienstverlening van de gemeente of van het ocmw op de agenda van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn plaatsen. Zij hebben daarbij het recht om hun voorstel toe te lichten tijdens de raadsvergadering.

artikel 55

De voorstellen van burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor de gemeente of het ocmw bevoegd is.

artikel 56

Voorstellen van burgers zijn niet ontvankelijk in de volgende gevallen:

- meningen of kritieken, zonder een duidelijk voorstel
- voorstellen met een onredelijke of vage inhoud
- voorstellen met een beledigend taalgebruik
- aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat
- voorstellen die geen gemotiveerde nota bevatten
- voorstellen die niet voldoen aan de vereisten zoals bepaald in dit hoofdstuk

artikel 57

De initiatiefnemer(s) moeten inwoner van de gemeente zijn en 16 jaar of ouder zijn.

Het voorstel moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners van minstens 16 jaar.

artikel 58

§1. Het voorstel wordt schriftelijk of elektronisch ingediend tegen ontvangstbevestiging.

Bij het voorstel dient een nota met een duidelijke omschrijving en motivering van het voorstel toegevoegd te worden. Daarbij kunnen ook alle nuttige stukken toegevoegd worden die de raad kunnen voorlichten.

De ondersteuningsverklaringen van ondertekenaars kunnen worden ingezameld via een papieren lijst of via een elektronische (internet)applicatie en vermeldt de naam, voornaam, geboortedatum en adres van iedereen die het voorstel heeft ondertekend.

§2. De algemeen directeur zorgt voor de controle van de handtekeningen, gaat na of het voorstel aan alle voorwaarden voldoet en ontvankelijk is, en deelt het resultaat van dit onderzoek mee aan de voorzitter van de raad.

artikel 59

Het voorstel moet minstens dertig dagen vóór de dag van de vergadering van de raad zijn ingediend om in de eerstvolgende raadsvergadering te kunnen worden behandeld en dit vooraan op de agenda. Wordt het voorstel later ingediend, dan komt het op de agenda van de daaropvolgende vergadering.

artikel 60

De initiatiefnemer, of één van hen als het meerdere initiatiefnemers betreft, heeft tien minuten spreektijd tijdens de vergadering van de raad om het voorstel toe te lichten. Deze initiatiefnemer kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Er is na de toelichting gelegenheid voor de raadsleden om vragen te stellen aan de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer krijgt na het debat nog twee minuten spreektijd voor een korte repliek.

artikel 61

De raad neemt, niet later dan drie maanden na de raadsvergadering waarin het voorstel geagendeerd is, binnen zijn bevoegdheid een gemotiveerd besluit over welk gevolg zal worden gegeven aan het voorstel van de burgers en hoe dat zal worden bekendgemaakt.

gemeentelijke volksraadpleging

artikel 62

De gemeenteraad kan op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners van de gemeente beslissen om de inwoners te raadplegen.

Voor de voorwaarden en organisatieregels van een volksraadpleging gelden de artikelen 305 tot en met 325 van het decreet over het lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten daarover. Als de inwoners het initiatief nemen, dan moet dit in Zoersel gesteund worden door minstens 3.000 inwoners die ouder zijn dan 16 jaar.

Verdere info is terug te vinden op <https://www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/volksraadplegingen>.

ANDERE OCCASIONELE PARTICIPATIE

occasionele participatie via verschillende methodieken

artikel 63

Het lokaal bestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers participatie organiseren.

De praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Er wordt in functie van het thema en de doelgroep gericht gecommuniceerd over de geplande participatie. De praktische modaliteiten zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

artikel 64

Bij de organisatie van occasionele participatie zijn heel wat methodieken mogelijk. De keuze van methodiek hangt af van de graad van participatie die het bestuur wenst te verwezenlijken.

artikel 65

Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bv. ruimtelijke ordening, milieu, ...) worden georganiseerd volgens de bijzondere bepalingen daarover.

022 dading project 21.670A lot 1 VBR Ring-Zoersel ten gevolge van Covid-19 – goedkeuring

Dit punt wordt verdaagd.

023 sportregio Midden-Provincie ILV - goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2023 en kennisname begroting en jaarplanning 2024

feiten en context

■ toelichting

De gemeente Zoersel vormt samen met twaalf andere gemeenten de Sportregio Midden-Provincie ILV om grote projecten uit te werken, vormingen te organiseren en overleg te plegen.

Jaarlijks worden het jaarverslag en de jaarrekening van het vorige jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad conform de statuten van Sportregio Midden-Provincie ILV.

De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd.

De begroting en jaarplanning van het huidige jaar worden ter kennisname voorgelegd.

De schepen van sport zit als afgevaardigde van de gemeente Zoersel in het beheerscomité van de interlokale vereniging Sportregio Midden-Provincie.

Het beheerscomité stelde op woensdag 7 februari 2024 de jaarrekening 2023 vast, inclusief het jaarverslag, en keurde de begroting en de jaarplanning voor 2024 goed.

■ juridisch kader

beslissingsbevoegdheid

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 395, §2
- statuten van Sportregio Midden-Provincie ILV, artikel 6, §7

juridische basis

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikels 392 tot en met 395
- statuten van Sportregio Midden-Provincie ILV

stemming

met algemeenheid van stemmen

besluit

artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging Sportregio Midden-Provincie over 2023 goed.

artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de begroting en de jaarplanning van de interlokale vereniging Sportregio Midden-Provincie voor 2024.

024 actieplan 2024 ter uitvoering van het Klimaatactieplan - mededeling

025 klachtenrapport 2023 van gemeente & ocmw - mededeling

BP3: op verzoek van de Vlaams Belang-fractie: gemeentelijke organisatie en communicatie betreffende zwurfkattenbeleid Zoersel en bij uitbreiding de meldingsprocedure bij verloren huisdieren

feiten en context

■ toelichting

Overwegende dat een doortastend zwurfkattenbeleid in de gemeente belangrijk is, zowel op gebied van dierenwelzijn als op gebied van overlastbeperking

Overwegende dat Zoersel niet beschikt over een dierenasiel

Overwegende dat een huisdier vaak bij vele mensen een belangrijke plaats inneemt in het dagelijks leven

Overwegende dat het blijkbaar niet eenduidig is tot wie of tot welke organisatie Zoerselaars zich kunnen/moeten wenden om te melden dat hun huisdier vermist is

Overwegende de verschillende berichten die ons bereikten vanuit de organisatie VZW Zwurfkatten Rijkevorsel

Overwegende dat de gemeente op 14/11/2022 een samenwerkingsovereenkomst afsloot met VZW Zwurfkatten Rijkevorsel

Overwegende dat blijkbaar noch katteneigenaars, noch politiediensten, noch gemeentelijke diensten voldoende op de hoogte blijken te zijn van het bestaan en van de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst

Overwegende dat Vlaams Belang Zoersel het belangrijk vindt dat zowel burgers als politiediensten en gemeentelijke diensten volledig en correct geïnformeerd worden over de wijze waarop zwurfkatten dienen te worden behandeld, maar vooral ook over de te volgen acties in geval van verloren huisdieren

Op voorstel van de Vlaams Belang-fractie:

- De gemeenteraad vraagt opheldering betreffende de ontvangen melding dat enkele katten blijkbaar in opdracht van politiemensen begraven werden door medewerkers van de gemeente Zoersel en dit zonder medeweten van de eigenaars alhoewel deze katten over een chip beschikten en de eigenaars dus eenvoudig konden worden opgespoord.
- De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen om er voor te zorgen dat aan de Zoerselse burgers duidelijk wordt gemaakt welke de te volgen acties zijn in geval van verloren huisdieren en wat daarna het verdere verloop is van deze melding
- De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen om er voor te zorgen dat aan de politiediensten en aan de betrokken gemeentelijke diensten wordt toegelicht welke de te volgen acties zijn in geval van verloren huisdieren en, specifiek wat katten betreft, welke afspraken er werden gemaakt met VZW Zwurfkatten Rijkevorsel
- De gemeenteraad wenst tevens een evaluatie te krijgen van de afgesloten samenwerkingsovereenkomst met VZW Zwurfkatten Rijkevorsel en wenst ook te vernemen welke inspanningen de gemeente zelf voorziet betreffende het voeren van een efficiënt zwurfkattenbeleid

namens de gemeenteraad,



Kristof Janssens
algemeen directeur



Marcel De Vos
voorzitter