



[VRIJE TIJD](#)

[LEVEN EN WELZIJN](#)

[WONEN EN OMGEVING](#)

[WERK EN ONDERNEMEN](#)

[GEMEENTE EN BESTUUR](#)

### contact

wij werken op afspraak

[maak een afspraak](#)

› contact en openingsuren

### iets melden

afval groen wegen gebouwen overlast meer

[e-loket](#)

### populair

- › handelsgids Zoersel
- › cultuur Zoersel
- › verkiezingen 2024
- › plaspunten
- › Zoersel in cijfers

### laatste nieuws



### **UIT** in Zoersel

wo 10 april tot do 30 mei  
Relaxatielessen Adem & ontspanning



VRIJE TIJD

LEVEN EN WELZIJN

WONEN EN OMGEVING

WERK EN ONDERNEMEN

GEMEENTE EN BESTUUR

home > vrije tijd

### **bibliotheek**

#### **cultuur, erfgoed en toerisme**

erfgoed  
programmatie cultuurcentrum Zoersel  
Rap op Stap  
toerisme  
Poëzieweek 2024 | thuis

#### **foto's van evenementen**

#### **markten en kermissen**

#### **organiseren en reserveren**

enkel voor erkende verenigingen  
[evenement aanvragen](#)  
lokaal / zaal reserveren  
materialen ontlenen  
promotie van je evenement

### **sport en spel**

speelpleinwerking in de zomer  
speelstraat  
spelothek Dobbeltje  
kampaanbod sport- en jeugdkampen  
sport- en speelpleintjes  
10.000 stappen | wandeloverzicht  
zwemmen (Beerse)

### **UiT in Zoersel**

#### **verenigingen**

erkennen van verenigingen  
mijn vereniging  
toelagen en subsidies  
zoek een vereniging

#### **vorming**

academie beeldende kunst  
Digidak  
muziek- en woordacademie  
taal cursus

#### **vrijwilligerspunt**

**het Lindepaviljoen, de Lindeboom en  
toeristisch informatiepunt de Stap**

### populair

- > [UiT in Zoersel](#)
- > [onze bibliotheek](#)
- > [cultuur Zoersel](#)
- > [zoek een vereniging](#)
- > [mijn vereniging](#)
- > [je evenement of activiteit aanvragen](#)

**[je evenement aanvragen](#)**

**Sabam en billijke vergoeding**

**kampvuur**

**vuurwerkverbod**

## je evenement of activiteit aanvragen



+ wat

+ voorwaarden

— procedure

Doe je aanvraag of melding van je evenement of activiteit via Eaglebe: <https://app.eaglebe.com>.

Doe je regelmatig of elk jaar opnieuw een evenementenaanvraag? Maak dan een account aan, bij voorkeur op een algemeen e-mailadres van je vereniging (als je daarover beschikt). Op die manier kan je je elk jaar opnieuw baseren op je eerdere aanvraag. Een [account aanmaken doe je hier](#).

Nog vragen of wat hulp nodig? Contacteer onze dienst evenementen (gegevens in contactblok) of bel naar 03 2980 7 13. Binnenkort plaatsen we ook een instructiefilmpje op deze pagina.

Onze diensten behandelen je aanvraag, vragen eventueel advies aan de hulpdiensten (brandweer, politie) en vragen goedkeuring aan het college. Nadien krijgt de contactpersoon van het evenement of activiteit bericht van ons. Alle aanvragen die verband houden met je evenement (van materiaal of dergelijke) zijn steeds onder voorbehoud van de goedkeuring.

### evenementen en noodplanning

Handelslei 167

[evenementen@zoersel.be](mailto:evenementen@zoersel.be)

03 2980 9 25

maak een afspraak via telefoon of e-mail





## Registratie nieuwe gebruiker

Naam

E-mailadres

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Jouw wachtwoord moet minimaal 7 karakters bevatten, waarvan minimaal 1 HOOFDLETTER, 1 kleine letter, 1 leesteken en 1 cijfer.

Bij mijn registratie geef ik toestemming om mijn contactgegevens te bewaren zodat ik sneller nieuwe vergunningsaanvragen kan indienen. U kan ons privacybeleid nalezen op onze website.

Registreer

Al een account? Meld je hier aan

# EAGLEBE SMART CITY PLATFORM

Eaglebe is een slim vergunningsplatform voor innames van het openbaar domein. Meer dan 180 Smart Cities rekenen op Eaglebe om een aanvraag 5x sneller te verwerken zodat er tijd vrijkomt voor verkeersveiligheid.



# EAGLEBE SMART CITY PLATFORM

Eaglebe is een slim vergunningsplatform voor innames van het openbaar domein. Meer dan 180 Smart Cities rekenen op Eaglebe om een aanvraag 5x sneller te verwerken zodat er tijd vrijkomt voor verkeersveiligheid.



Aanmelden

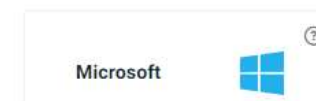
E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Log in

OF LOG IN MET



Nog geen account? [Registreer](#)

# Eaglebe Portaal/ Mijn aanvragen 0

Home



## Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeente wilt u een aanvraag starten?

 Kies eerst een stad of gemeente..



## Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

### In welke stad of gemeente wilt u een aanvraag starten?

#### Aanvraag Inname Openbaar Domein

Goed nieuws: Gemeente Zoersel is een Eaglebe klant!

Klik op een van de knoppen om een inname openbaar domein aan te vragen in een van de beschikbare talen.



#### Aanvraag Evenement

Goed nieuws: Gemeente Zoersel is een Eaglebe klant en heeft ons Eaglebe Evenementenloket!

Klik op een van de knoppen om een evenement aan te vragen in een van de beschikbare talen.

 NL  
(België)

 NL  
(België)

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging



**Evenementen op het grondgebied van Zoersel hebben een schriftelijke toelating van het gemeentebestuur nodig indien één of meer van onderstaande zaken van toepassing zijn:** Het evenement...

- vindt (gedeeltelijk) plaats op het openbaar domein
- heeft impact op het openbaar domein of de verkeerssituatie waardoor maatregelen nodig zijn.
- bevat elektronisch versterkte muziek waarvoor een afwijking van de Vlaamse geluidsnormen moet worden gevraagd
- heeft specifieke veiligheidsrisico's zoals carbuurschieten, klaphamer, open vuur, kampvuur buiten de toegelaten kampvuurkring, kerstboomverbranding, locatie die moeilijk toegankelijk is voor hulpdiensten,...
- vindt plaats in tent of open lucht met minstens 500 gelijktijdige bezoekers of aanwezigen.
- is publiek toegankelijk en bevat tijdelijke constructies (tenten met een oppervlakte groter dan 50 m<sup>2</sup>, cateringwagens, springkussens,...)
- is publiek toegankelijk en er zijn 'speciale' toelatingen vereist: gokken (bingo) of schenken van sterke drank (ook mixen met sterke drank)
- wordt voorafgegaan door eigen reclameborden en/of bewegwijzering die men wil plaatsen langs gemeentewegen of drukwerk dat men wil uitdelen op openbaar terrein

**Evenementen op het grondgebied van Zoersel moeten bij het gemeentebestuur een melding indienen indien één of meer van onderstaande zaken van toepassing zijn:** Het evenement...

- bevat elektronisch versterkte muziek waarvoor een afwijking van de Vlaamse geluidsnormen moet worden gemeld
- is een kampvuur in een toegelaten kampvuurkring of een nachtspe

meer info in de evenementenleidraad raadpleegbaar via [www.zoersel.be/evenementen](http://www.zoersel.be/evenementen)

### Algemeen

Naam van het evenement\*

Kies een type evenement\*

Kies een optie ▼

Selecteer een type uit de lijst.

Op uitnodiging

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

11

Bevestiging

Naam van het evenement\*

Presentatie EagleBe

Kies een type evenement\*

Kies een optie

**evenement met minder dan 500 gelijktijdige bezoekers**

Voor wie is dit evenement?\*

groot evenement (tussen 500 en 1500 bezoekers)

bijzonder groot evenement (+1500 gelijktijdige bezoekers)

activiteit die enkel gemeld moet worden

Is het evenement betalend?\*

doortocht (enkel doortocht, startplaats buiten Zoersel)

Omschrijf het evenement\*

Hoe beter jouw omschrijving, hoe beter we jouw aanvraag kunnen behandelen.

Omschrijf de doelgroep (leeftijd, aard, samenstelling, ...)\*

Verwacht aantal bezoekers, totaal

Verwacht aantal bezoekers, piekmomenten

Verwacht aantal deelnemers, totaal

Verwacht aantal deelnemers, piekmomenten

Verwacht aantal medewerkers, totaal

Verwacht aantal medewerkers, piekmomenten

Gelieve de flyer en/of het draaiboek op te laden, indien je hierover beschikt.

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

11

Bevestiging

Naam van het evenement\*

Presentatie EagleBe

Kies een type evenement\*

bijzonder groot evenement (+1500 gelijktijdige bezoekers)



Voor een evenement met meer dan 1500 gelijktijdige bezoekers moeten de hulpdiensten mogelijk bijkomende opdrachten plannen, daarom moet uw evenementaanvraag 4 maanden op voorhand gebeuren. Sommige aspecten zoals een veiligheidsplan, attesten, e.a. kan u ook na deze deadline nog toevoegen (tot 6 weken vooraf)

Is het evenement betalend?\*

Ja

Nee

Omschrijf het evenement\*

Presentatie voor organisatoren en verenigingen

Omschrijf kort wat er allemaal te doen is op uw evenement, vb. "festival met springkastelen, cateringwagens en tentfuif"

Omschrijf de doelgroep (leeftijd, aard, samenstelling, ...)\*

Verenigingen en organisatoren, alle leeftijden

Wie komt er naar uw evenement? Kinderen, gezinnen, jongeren, ouderen? In welke mate is uw publiek zelfredzaam mocht er iets onverwachts gebeuren?

Verwacht aantal bezoekers, totaal\*

35

vul hier uw inschatting van het totaal aantal bezoekers of deelnemers gespreid over uw evenement in

Verwacht aantal bezoekers, piekmomenten\*

35

vul hier uw inschatting van het aantal gelijktijdige bezoekers of deelnemers op piekmomenten in

Verwacht aantal medewerkers, totaal

2

Gelieve de flyer en/of het draaiboek op te laden, indien je hierover beschikt.

Drag & Drop  
of  
Klik om uw bestanden op te laden

Max. bestandsgrootte: 10MB. Toegestane formaten: PDF, PNG, JPG, JPEG, BMP, word-documenten ...

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

- 1 Algemeen
- 2 **Periode**
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Viligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging



Afhankelijk van het **type evenement** dat u kiest, zal u andere vragen en een **andere indieningstermijn** krijgen. Afhankelijk van het soort evenement zijn er namelijk andere afspraken nodig, bijvoorbeeld met de hulpdiensten (politie en brandweer). Op de moment dat u uw evenement moet aanvragen hebben we **basisinfo** over uw evenement nodig. U kan **later nog aanvullingen** doen bij deze aanvraag, bijvoorbeeld het veiligheidsplan, info over security, keuringsattesten van tijdelijke opstellingen,...

## Periode



Selecteer de start- en einddatum van de inname. Een evenement vergunning van dit type moet minstens **80 werkdagen** (excl. sluitingsdagen) op voorhand worden aangevraagd.

Start opbouw \*

03/08/2024

06

: 00

Start evenement \*

03/08/2024

08

: 00

Einde evenement \*

03/08/2024

20

: 00

Einde afbraak \*

03/08/2024

22

: 00

🕒 Periode: 1 dag

Wens je een herinnering te ontvangen als je deze aanvraag wilt verlengen of later opnieuw wilt indienen? \*

Ja

Nee

Indien de aanvraag van wederkerend karakter is

Extra opmerkingen m.b.t. de periode en duur

Vorige

Volgende

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Opgeslagen 15:24:02

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging



Indien uw evenement (gedeeltelijk) op de openbare weg plaatsvindt, kan u dit in het plan hieronder intekenen. Zo kunnen wij ineens nagaan of er geen 'conflicten' zijn met andere evenementen, omleidingen of wegenwerken.

Kies eerst een **straat** en eventueel een huisnummer. Kies vervolgens **in het plannetje 'Zone' en dan '+ Teken een zone'**. Teken de locatie van uw evenement in het plan. Lukt het niet? Klik links naast het plan op 'hulp nodig?' Of omschrijf verder zo goed als mogelijk waar uw evenement zal plaatsvinden.

### Geef het (dichtstbijzijnde) adres van het evenement

Kies de straat en huisnummer uit de lijst van straten van Gemeente Zoersel.

Begin met typen, er wordt een lijst getoond met mogelijkheden, en klik op het juiste resultaat.

Indien jouw straat of huisnummer niet wordt gevonden, kies het dichtstbijzijnde adres van de inname. Intekenen of verplaatsen van de marker kan steeds op de exacte locatie van je inname.

Bij huisnummer is een verdere onderverdeling in bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.

Straatnaam \*

Handelslei

Huisnummer

167

### Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

Zone <

Omleiding <



# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

9  Materiaal

10  Contact

11  Bevestiging

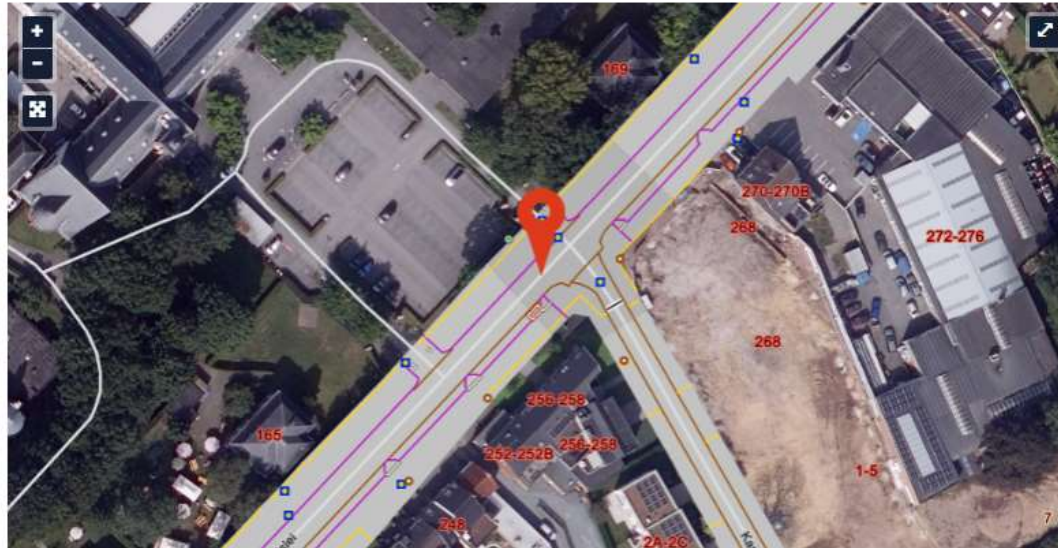
## Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

Zone <

Omleiding <



Het is verplicht om een zone in te tekenen

## Locatie

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname (optioneel).

Kies in het plannetje boven 'Zone' en dan '+' Teken een zone' en teken de locatie van uw evenement in het plan. Lukt het niet?

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

9 Materiaal

10 Contact

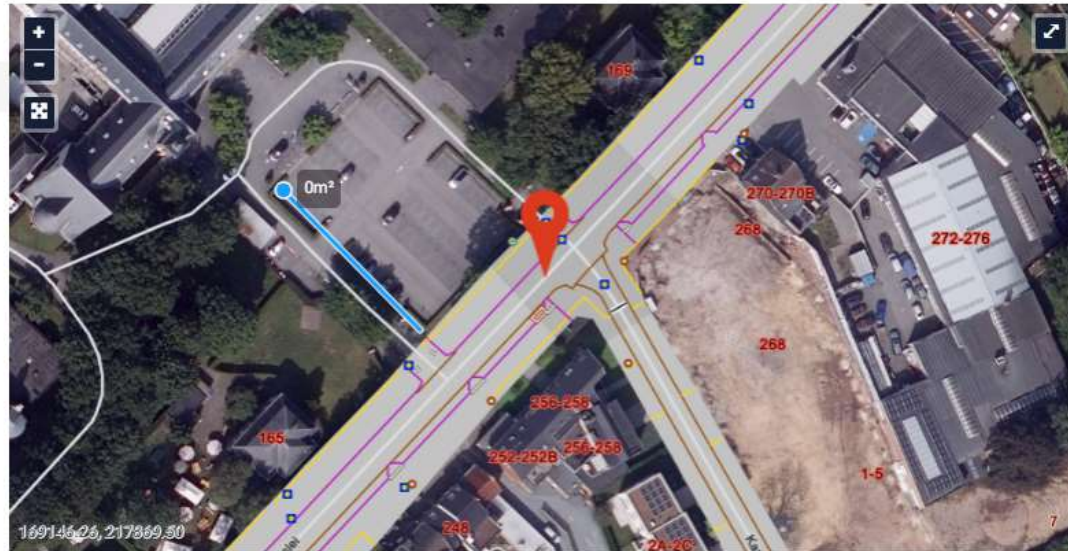
11 Bevestiging

## Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Zone
- + Teken een zone
- Teken een lijn met buffer
- Import GPX
- Verwijder
- Omleiding



Het is verplicht om een zone in te tekenen

## Locatie

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname (optioneel).

Kies in het plannetje boven 'Zone' en dan '+ Teken een zone' en teken de locatie van uw evenement in het plan. Lukt het niet?



# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

9  Materiaal

10  Contact

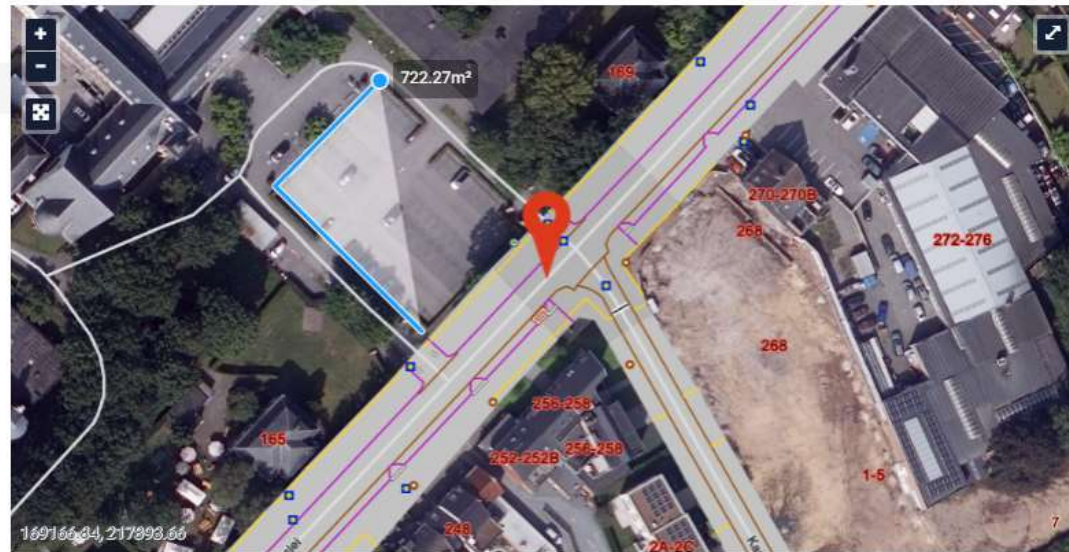
11  Bevestiging

## Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

-  Zone 
-  Teken een zone
-  Teken een lijn met buffer 
-  Import GPX 
-  Verwijder 
-  Omleiding 



Het is verplicht om een zone in te tekenen 

## Locatie

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname (optioneel).

Kies in het plannetje boven 'Zone' en dan '+ Teken een zone' en teken de locatie van uw evenement in het plan. Lukt het niet?

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

9  Materiaal

10  Contact

11  Bevestiging

## Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

 Zone >

 Teken een zone

 Teken een lijn met  
buffer >

 Import GPX >

 Verwijder >

 Omleiding >



Het is verplicht om een zone in te tekenen

## Locatie

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname  
(optioneel).

Kies in het plannetje boven 'Zone' en dan '+ Teken een zone' en teken de locatie van uw evenement in het plan. Lukt het niet?

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

9  Materiaal









10  Contact

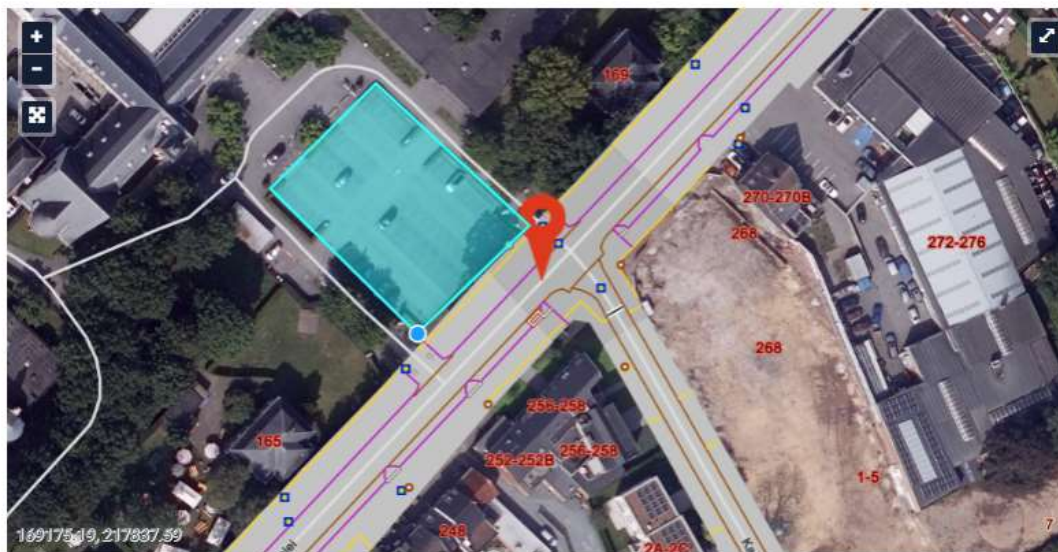
11  Bevestiging

## Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

-  Zone 
-  Teken een zone
-  Teken een lijn met buffer 
-  Import GPX 
-  Verwijder 
-  Omleiding 



Oppervlakte ingetekende zone: 1502.26m<sup>2</sup>

 Goed nieuws! Geen conflicten op zone gevonden.

## Locatie

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname  
(optioneel).

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

## Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Zone
- + Teken een zone
- + Teken een lijn met buffer
- Import GPX
- Verwijder
- Omleiding



Oppervlakte ingetekende zone: 5136.7m²

## Conflicten & Meldingen

Uw aanvraag kan ingediend worden maar de kans bestaat dat deze zal worden afgekeurd omwille van het bestaande conflict.

Er werd één of meerdere meldingen gevonden...

▲ N0120002: Opgelet, uw inname vindt plaats ter hoogte van een gewestweg	01/01/2023 - 01/01/2100
▲ N0120001: Opgelet, uw inname vindt plaats ter hoogte van een gewestweg	01/01/2023 - 01/01/2100

## Conflicten & Meldingen

Uw aanvraag kan ingediend worden maar de kans bestaat dat deze zal worden afgekeurd omwille van het bestaande conflict.

**Er werd één of meerdere meldingen gevonden...**

<b>▲</b> N0120002: Opgelet, uw inname vindt plaats ter hoogte van een gewestweg	01/01/2023 - 01/01/2100
<b>▲</b> N0120001: Opgelet, uw inname vindt plaats ter hoogte van een gewestweg	01/01/2023 - 01/01/2100

## Locatie

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname (optioneel).

Kies in het plannetje boven 'Zone' en dan '+ Teken een zone' en teken de locatie van uw evenement in het plan. Lukt het niet? Klik links naast het plan op 'hulp nodig?' Omschrijf hier zo goed mogelijk waar uw evenement zal plaatsvinden. (Signalisatie en omleiding worden mogelijk later aangevuld door de gemeente)

Waar zal het evenement doorgaan?\*

Kies 1 of meerdere opties

Binnen

**Buiten**

Wat is de naam van het gebouw of de site?

Overige nuttige documenten kan je hier opladen.

**Drag & Drop  
of  
Klik om uw bestanden op te laden**

Indien voor het evenement nog bijkomende info nodig is of bijlagen worden gevraagd zoals een veiligheidsplan, een tentboek, een lijst met vrijwillige veiligheidsmedewerkers of keuringsattesten dan dient deze minstens 6 weken op voorhand worden bezorgd voor dit type evenement. Een model met de 'minimale informatie voor de brandweer' om een veiligheidsplan en risicoanalyse op te maken vindt u op [www.brandweerzoersel.be/evenementen](http://www.brandweerzoersel.be/evenementen)

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

## 📍 Locatie

Omschrijf bijkomend de ingetekende inname (optioneel).

Kies in het plannetje boven 'Zone' en dan '+ Teken een zone' en teken de locatie van uw evenement in het plan. Lukt het niet? Klik links naast het plan op 'hulp nodig?' Omschrijf hier zo goed mogelijk waar uw evenement zal plaatsvinden. (Signalisatie en omleiding worden mogelijk later aangevuld door de gemeente)

Waar zal het evenement doorgaan?\*

Wat is de naam van het gebouw of de site?

Vindt het evenement plaats in een tent of in open lucht?

Kies 1 of meerdere opties

Tent

**Openlucht**

Overige nuttige documenten kan je hier uploaden.

**Drag & Drop  
of  
Klik om uw bestanden op te laden**

Indien voor het evenement nog bijkomende info nodig is of bijlagen worden gevraagd zoals een veiligheidsplan, een tentboek, een lijst met vrijwillige veiligheidsmedewerkers of keuringsattesten dan dient deze minstens 6 weken op voorhand worden bezorgd voor dit type evenement. Een model met de 'minimale informatie voor de brandweer' om een veiligheidsplan en risicoanalyse op te maken vindt u op [www.brandweezerand.be/evenementen](http://www.brandweezerand.be/evenementen).

Vorige

Volgende

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging



In deze rubriek stellen wij nog enkele bijkomende vragen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Op basis van deze info bekijkt de gemeente of er bijkomende maatregelen zoals een politiereglement nodig zijn.

Let er op dat uw evenementensite goed bereikbaar is voor de hulpdiensten. Meer info vindt u op de preventiefiche '**bereikbaarheid**' via [www.brandweerzonerand.be/evenementen](http://www.brandweerzonerand.be/evenementen).

## Mobiliteit

Om de veiligheid voor alle weggebruikers te garanderen, wensen we de impact op het openbaar domein goed in te schatten.

Moeten er straten afgesloten worden?\*

- Ja
- Nee

De gemeente neemt de beslissing of er straten moeten of kunnen afgesloten worden, geef hier aan wat volgens u nodig is.

Is er een verkeersomleiding nodig?

- Ja
- Nee

De gemeente neemt de beslissing of er een omleiding nodig is, maar uw suggestie is zeker handig.

Is er parking voorzien voor wagens?\*

- Ja
- Nee

Dient er een parkeerverbod geplaatst te worden?

- Ja
- Nee

De gemeente neemt de beslissing of er een parkeerverbod nodig is, maar uw suggestie is zeker handig.

Is er parking voorzien voor fietsen?

- Ja
- Nee

Is de evenementsite enkel bereikbaar via wegen smaller dan 4m en/of wegen met een vrije doorgang lager dan 4m? \*

- Ja
- Nee

Als uw evenement moeilijk bereikbaar is voor de brandweer, dan moet dit vooraf met de brandweer bekeken worden. en heeft dit mogelijk ook impact op uw evenemententoeelating.

Langs welke wegen is de site bereikbaar?

Enkel opgeven bij afgelegen sites.

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

## Mobiliteit



Om de veiligheid voor alle weggebruikers te garanderen, wensen we de impact op het openbaar domein goed in te schatten.

Moeten er straten afgesloten worden?\*

Ja  
 Nee

De gemeente neemt de beslissing of er straten moeten of kunnen afgesloten worden, geef hier aan wat volgens u nodig is.

Welke straten wens je af te sluiten?

Wanneer wens je deze straten af te sluiten?

Startdatum + startuur + einddatum + einduur

Is er een verkeersomleiding nodig?

Ja  
 Nee

De gemeente neemt de beslissing of er een omleiding nodig is, maar uw suggestie is zeker handig.

Is er parking voorzien voor wagens?\*

Ja  
 Nee

Dient er een parkeerverbod geplaatst te worden?

Ja  
 Nee

De gemeente neemt de beslissing of er een parkeerverbod nodig is, maar uw suggestie is zeker handig.

Is er parking voorzien voor fietsen?

Ja  
 Nee

Is de evenementsite enkel bereikbaar via wegen smaller dan 4m en/of wegen met een vrije doorgang lager dan 4m? \*

Ja  
 Nee

Als uw evenement moeilijk bereikbaar is voor de brandweer, dan moet dit vooraf met de brandweer bekeken worden, en heeft dit mogelijk ook impact op uw evenemententoeelating.

Langs welke wegen is de site bereikbaar?

Enkel opgeven bij afgelegen sites.



## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Opgeslagen 15:33:16

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 **Geluid**
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

**i** De wet voorziet een aantal verplichtingen voor **elektronisch versterkte muziek**. De organisator dient rekening te houden met de **Vlaamse Vlarem-wetgeving** hierover. De gedetailleerde informatie is te vinden op de website van de Vlaamse overheid: [Geluidsnormen voor muziekactiviteiten | Departement Omgeving - Vlaamse overheid \(vlaanderen.be\)](#).

Voor alle muziekactiviteiten waarbij het maximumvolume van de muziek luider is dan 85 dB(A) en die niet in een daarvoor ingedeelde inrichting plaatsvinden moet u een toestemming vragen aan het college van burgemeester en schepenen. In de eventuele toelating zal vermeld staan wat het maximum geluidsniveau is, en wat de bijkomende voorwaarden zijn waar u zich als organisator aan moet houden.

Daarnaast willen wij ook graag weten of uw evenement mogelijk nog andere geluidsoverlast voor omwonenden met zich meebrengt.

(Opgelet, als uw evenement privé is en op een niet publieke plaats zoals uw huis, uw tuin of uw bedrijf doorgaat dan kan/moet u hiervoor geen evenementenaanvraag indienen.)

### **Geluid**

Wordt er tijdens het evenement bijkomend geluid geproduceerd?\*

- Ja
- Nee

Muziek, luidruchtige wagens, gezangen,...: als er ander geluid wordt geproduceerd dan elektronisch versterkte muziek, geef dit dan aan in de omschrijving van uw evenement.

Vorige

Volgende

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

## Geluid

Wordt er tijdens het evenement bijkomend geluid geproduceerd?\*

- Ja  
 Nee

Muziek, luidruchtige wagens, gezangen,...: als er ander geluid wordt geproduceerd dan elektronisch versterkte muziek, geef dit dan aan in de omschrijving van uw evenement.

Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?\*

- Ja  
 Nee

Onder welke vorm\*

- max. 85dB (vb: zachte achtergrondmuziek)  
 max. 90dB (vb: achtergrondmuziek bij sportwedstrijden)  
 max. 95dB DJ-muziek  
 max. 95dB Live optreden  
 max. 98dB DJ bij luide fuiven  
 max. 100dB Live optreden op grote aangelegenheden

Lees hier onze [algemene voorwaarden](#). Opgelet! In sommige gemeenten wordt de afwijking tot 100 dB niet toegestaan.

Tijdens welke tijdspanne wordt de elektronisch versterkte muziek gespeeld?\*

21u - 03u

Gelieve hierin ook de verschillende onderdelen te verduidelijken indien deze niet steeds hetzelfde zijn. Bv. Achtergrondmuziek (85 dB) van 16u tot 18u, Optreden (95 dB) van 18u tot 20u, ...

Wanneer gebeurt de soundcheck?

Je neemt er kennis van dat je als organisator zelf verantwoordelijk bent voor de aangifte Sabam en billijke vergoeding.\*



Voor gemeentelijke feestzalen heeft de gemeente reeds een jaartarief billijke vergoeding betaald. In andere zalen of openluchtevenementen of tentfuiven moet u dit zelf aanvragen. Sabam moet u steeds zelf aanvragen.

Vorige

Volgende

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

11 Bevestiging

wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?

Nee

Onder welke vorm\*

- max. 85dB (vb: zachte achtergrondmuziek)
- max. 90dB (vb: achtergrondmuziek bij sportwedstrijden)
- max. 95dB DJ-muziek
- max. 95dB Live optreden
- max. 98dB DJ bij luide fuiven
- max. 100dB Live optreden op grote aangelegenheden

Lees hier onze [algemene voorwaarden](#). Opgelet! In sommige gemeenten wordt de afwijking tot 100 dB niet toegestaan.

Tijdens welke tijdspanne wordt de elektronisch versterkte muziek gespeeld?\*

21u - 03u

Gelieve hierin ook de verschillende onderdelen te verduidelijken indien deze niet steeds hetzelfde zijn. Bv. Achtergrondmuziek (85 dB) van 16u tot 18u, Optreden (95 dB) van 18u tot 20u, ...

Wanneer gebeurt de soundcheck?

Je neemt kennis van dat je als organisator verplicht bent om bij dit muziekvolume zelf te voorzien in CE-gekeurde oortjes.\*

Je neemt er kennis van dat je als organisator zelf verantwoordelijk bent voor de aangifte Sabam en billijke vergoeding.\*

Voor gemeentelijke feestzalen heeft de gemeente reeds een jaartarief billijke vergoeding betaald. In andere zalen of openluchtevenementen of tentfuiven moet u dit zelf aanvragen. Sabam moet u steeds zelf aanvragen.

Vorige

Volgende



1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

**i** Geef hier aan wat u op uw evenement aanbiedt van drinken en catering.

Op veel evenementen worden **alcoholische dranken** geschonken. Let op: niet alle dranken kunnen of mogen zomaar. Aan **jongeren** onder de 16 jaar mag men nooit enige vorm van alcohol schenken. Voor sterke dranken, gemixte dranken inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar. Om op een **openbare gelegenheid sterke drank** te schenken moet u bovendien steeds **toelating** hebben van de **gemeente**.

Als u een **professionele cateringkraam** voorziet op uw evenement moet deze over de nodige **vergunningen** beschikken. Meer info vindt u in de evenementenleidraad op [www.zoersel.be/evenementen](http://www.zoersel.be/evenementen). Voorziet u zelf eetstanden, volg dan zeker de **instructies van de preventiefiche 'kooktoestellen'** via [www.brandweezonerand.be/evenementen](http://www.brandweezonerand.be/evenementen).

**Catering**

[Geen titel]

Zal er drank geschonken worden?\*

Ja  
 Nee

Wordt er eten bereid?\*

Ja  
 Nee

Zijn er verkopen gepland?\*

Ja  
 Nee

Vorige

Volgende



# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Opgeslagen 15:37:27

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging



Geef hier aan wat u op uw evenement aanbiedt van drinken en catering.

Op veel evenementen worden **alcoholische dranken** geschonken. Let op: niet alle dranken kunnen of mogen zomaar. Aan **jongeren** onder de 16 jaar mag men nooit enige vorm van alcohol schenken. Voor sterke dranken, gemixte dranken inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar. Om op een **openbare gelegenheid sterke drank te schenken** moet u bovendien steeds **toelating** hebben van de **gemeente**.

Als u een **professionele cateringkraam** voorziet op uw evenement moet deze over de nodige **vergunningen** beschikken. Meer info vindt u in de evenementenleidraad op [www.zoersel.be/evenementen](http://www.zoersel.be/evenementen). Voorziet u zelf eetstanden, volg dan zeker de **instructies van de preventiefiche 'kooktoestellen'** via [www.brandweezonerand.be/evenementen](http://www.brandweezonerand.be/evenementen).

## Catering

Zal er drank geschonken worden?\*

- Ja
- Nee

Welke?\*

Kies 1 of meerdere opties

Alcoholvrije dranken (0%)

Gisthoudende dranken (bier, wijn, ... max 22%)

Sterke dranken (cocktails, whisky, ... >22%)

ontlenen. Meer info op [www.zoersel.be/uitleendienst](http://www.zoersel.be/uitleendienst).

Waarin wordt de drank geschonken?\*

Wordt er eten bereid?\*

- Ja
- Nee

Zijn er verkopen gepland?\*

- Ja
- Nee

Vorige

Volgende

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

gelegenheid sterke drank te schenken moet u bovendien steeds **toelating** hebben van de **gemeente**.

Als u een **professionele cateringkraam** voorziet op uw evenement moet deze over de nodige **vergunningen** beschikken. Meer info vindt u in de evenementenleidraad op [www.zoersel.be/evenementen](http://www.zoersel.be/evenementen). Voorziet u zelf eetstanden, volg dan zeker de **instructies van de preventiefiche 'kooktoestellen'** via [www.brandweezonerand.be/evenementen](http://www.brandweezonerand.be/evenementen).

## Catering

Zal er drank geschonken worden?\*

- Ja  
 Nee

Welke?\*

Je gaat akkoord met de wettelijke verplichtingen voor het schenken van gisthoudende dranken.\*



Aan jongeren onder de 16 jaar mag men nooit enige vorm van alcohol schenken.

Waarin wordt de drank geschonken?\*

Wordt er eten bereid?\*

- Ja  
 Nee

Zijn er verkopen gepland?\*

- Ja  
 Nee

Vorige

Volgende

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

5  Geluid

6  Catering


7  Publiciteit

8  Veiligheid

9  Materiaal

10  Contact

11  Bevestiging

 Catering

Zal er drank geschonken worden?\*

Ja  
 Nee

Welke?\*

Je gaat akkoord met de wettelijke verplichtingen voor het schenken van gisthoudende dranken.\*



Aan jongeren onder de 16 jaar mag men nooit enige vorm van alcohol schenken.

Waarin wordt de drank geschonken?\*

Voor meer info over wat kan en mag wat betreft cateringmateriaal: surf naar <https://www.vlaanderen.be/herbruikbaar-cateringmateriaal>. Erkende verenigingen en sommige andere organisaties kunnen via de gemeente herbruikbare bekens ontlend. Meer info op [www.zoersel.be/uitleendienst](http://www.zoersel.be/uitleendienst).

Wordt er eten bereid?\*

Ja  
 Nee

Warmtebron?\*

Zijn er verkopen gepland?\*

Elektriciteit

Gas

**BBQ Kolen**

Open vuur (kampvuur/vuurkorf)

Er wordt drank verkocht.\*

Nee

Er wordt eten verkocht.\*

Ja  
 Nee

Er worden nog andere artikelen verkocht.\*

Ja  
 Nee

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Warmtebron?\*

Je neemt kennis van dat indien je niet rechtstreeks uit de vaste elektriciteitsketen van het gebouw stroom afneemt, je hiervoor de installatie moet laten keuren.\*



Zijn er verkopen gepland?\*

- Ja  
 Nee

Er wordt drank verkocht.\*

- Ja  
 Nee

Welke drank wordt er verkocht en op welk tijdstip?\*

Bieren, frisdranken  
tussen 21u en 03u

Omschrijf en geef volgend aan: dag + van ... tot ... uur

Er wordt eten verkocht.\*

- Ja  
 Nee

Welke voedingswaren worden er verkocht en op welk tijdstip?\*

Hamburgers en frietjes  
tussen 21u en 03u

Omschrijf en geef volgend aan: dag + van ... tot ... uur

Er worden nog andere artikelen verkocht.\*

- Ja  
 Nee


Vorige

Volgende



# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

- 1 Algemeen
- 2  Periode
- 3  Locatie
- 4  Mobiliteit
- 5  Geluid
- 6  Catering
- 7  Publiciteit
- 8  Veiligheid
- 9  Materiaal
- 10  Contact
- 11  Bevestiging

 Op **affiches groter dan één m²** en voor het publiek zichtbaar, wordt een **belasting voor aanplakking** geheven door de federale overheid. Meer info vindt u [hier](#). Affiches met een kleinere oppervlakte of gelijk aan 1 m² zijn vrijgesteld van taks.

In onze gemeente zijn er een aantal plaatsen voorzien waar activiteiten van **erkende verenigingen en organisaties** kunnen worden aangekondigd.

- Er zijn **plakzuilen** waar affiches van maximum A1 kunnen worden gehangen, met de voorwaarde dat minstens één affiche van elke andere vereniging leesbaar blijft.
- Er kan promotie worden gemaakt via de **houten aankondigingsborden** en de **digitale informatieschermen** langs de weg in elke deelgemeente. Wie hiervan gebruik kan maken, en aan welke voorwaarden is terug te vinden op de website: [houten aankondigingsborden](#) en [digitale informatieschermen \(LED\)](#). Via die twee webpagina's kan u ook een aanvraag indienen om gebruik te maken van deze promotiekanalen.

Hieronder stellen wij u nog enkele vragen over nog andere borden die u mogelijk zelf langs de weg wil plaatsen. Onderstaande vragen gaan dus niet over de staketsels, borden en schermen van de gemeente. Opgelet, als u bijkomende publiciteit langs een gewestweg (N12, N14 of N179) wil plaatsen, moet u daarvoor toelating vragen bij [het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer](#).

## Publiciteit

Via welke kanalen zal je jouw evenement promoten?

Geef de URL naar het facebookevenement, jouw website, jouw programma, ...

Je wenst aankondigingsborden of bewegwijzering te plaatsen in bepaalde straten.\*

- Ja  
 Nee

Deze vraag gaat over borden of wegwijzers die u zelf langs de weg wenst te plaatsen, en niet over de aankondigingsborden van de gemeente. Opgelet, als u bijkomende publiciteit langs een gewestweg (N12, N14 of N179) wil plaatsen, moet u daarvoor toelating vragen bij het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer. (zie link boven)

Er zullen flyers uitgedeeld worden op markten, evenementen, openbare plaatsen of aan de schoolpoort.\*

- Ja  
 Nee

U heeft hiervoor een toelating nodig van de gemeente.

Bijlage

Drag & Drop  
of  
Klik om uw bestanden op te laden

# Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging

Publiciteit



Via welke kanalen zal je jouw evenement promoten?

Geef de URL naar het facebookevenement, jouw website, jouw programma, ...

Je wenst aankondigingsborden of bewegwijzering te plaatsen in bepaalde straten.\*

- Ja  
 Nee

Deze vraag gaat over borden of wegwijzers die u zelf langs de weg wenst te plaatsen, en niet over de aankondigingsborden van de gemeente. Opgelet, als u bijkomende publiciteit langs een gewestweg (N12, N14 of N179) wil plaatsen, moet u daarvoor toelating vragen bij het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer. (zie link boven)

Geef een lijst van de gemeentewegen waar er aankondigingsborden of bewegwijzering geplaatst zullen worden.

De locatie waar er aankondigingsborden zullen geplaatst worden is:

Er zullen flyers uitgedeeld worden op markten, evenementen, openbare plaatsen of aan de schoolpoort.\*

- Ja  
 Nee

U heeft hiervoor een toelating nodig van de gemeente.

Waar en wanneer zal er geflyerd worden?

Bv. Grote Markt, 23/12/2018, 10:00 tot 17:00

Bijlage

Drag & Drop  
of  
Klik om uw bestanden op te laden

Max. bestandsgrootte: 10MB. Toegestane formaten: PDF, PNG, JPG, JPEG, BMP, word-documenten ...

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Opslaan

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging



De organisator moet het evenement 'als een goed huisvader/moeder' organiseren zodat het geen schade veroorzaakt bij derden (andere personen of instanties). Hij moet ervoor zorgen dat alles in orde is: een toegankelijk en veilige evenementsite, veilige tijdelijke constructies, de juiste verzekeringen, en nog veel meer.

Gemeente en hulpdiensten willen evenementorganisatoren hierbij ondersteunen. Neem zeker de evenementenleidraad door, te vinden op [www.zoersel.be/evenementen](http://www.zoersel.be/evenementen) en volg de **instructies van de preventiefiches van [www.brandweezerand.be/evenementen](http://www.brandweezerand.be/evenementen)**

### Veiligheid

De organisatie voorziet in sfeerverlichting op basis van verbranding.\*

Ja  
 Nee

Een open vuur van grotere afmetingen (kerstboomverbranding, kampvuur,...) moet u vooraf aanvragen en daarbij de exacte locaties van de open vuren mee te geven aan de dienst evenementen en noodplanning. Volg de instructies van de preventiefiches 'vuurhaard in open lucht', 'grote vuurhaard in open lucht' en 'vuurmanden' via [www.brandweezerand.be/evenementen](http://www.brandweezerand.be/evenementen).

De organisatie voorziet vuurwerk.\*

Ja  
 Nee

Opgelet! vuurwerk (m.u.v. openbaar nieuwjaarsvuurwerk in opdracht van de gemeente) en wensballonnen met open vlam worden nooit toegelaten

De organisatie voorziet security.\*

Ja  
 Nee

De organisator moet risico's verbonden aan massabeheersing kunnen opvangen. Afhankelijk van de risicograad, kan het gemeentebestuur opleggen om al dan niet te voorzien in vrijwilligers met toezichthoudende functie, professioneel erkende bewaking of een combinatie van beide.

Er zijn nooduitgangen voorzien.\*

Ja  
 Nee

Iedere overdekte locatie (gebouw, tent, loods, ...) en afgesloten site dient over voldoende nooduitgangen te beschikken, die

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Er wordt professionele security voorzien.

- Ja  
 Nee

Een bewakingsonderneming moet beschikken over een vergunning van de minister van Binnenlandse Zaken. Adressen vind je op [www.vigilis.be](http://www.vigilis.be).

Bedrijfsnaam van de professionele security\*

PAS Security

Geef deze info aan de gemeente door minstens 6 weken voor het evenement. Opgelet: u moet deze firma's tijdig vastleggen, ze zijn snel volzet!

Aantal professionele bewakingsagenten\*

2

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Er wordt security voorzien op basis van vrijwillige stewards.

- Ja  
 Nee

Verenigingen hebben van de wet een mogelijkheid gekregen om ook met eigen leden occasioneel de veiligheid te verzekeren bij de uitoefening van bepaalde activiteiten. Deze vrijwilligers met toezichhoudende functie moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen. Meer info in de evenementenleidraad op [www.zoersel.be/evenementen](http://www.zoersel.be/evenementen)

Aantal vrijwillige stewards

5

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Geef een lijst op te laden van de vrijwillige stewards (naam, geboortedatum, adres).

Drag & Drop  
of  
Klik om uw bestanden op te laden

Ook de rijksregisternummers moet u mee op de lijst zetten. Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement. Deze gegevens worden ter controle bezorgd aan de lokale politie.

Je gaat akkoord met deze bijkomende informatie omtrent de wetgeving?\*

Lees onze leidraad evenementen, te vinden via [algemene voorwaarden](#)

Er zijn nooduitgangen voorzien.\*

- Ja  
 Nee

Iedere overdekte locatie (gebouw, tent, loods, ...) en afgesloten site dient over voldoende nooduitgangen te beschikken, die aangeduid worden met de juiste pictogrammen. Zie preventiefiches 'kleine tijdelijke inrichting', 'grote tijdelijke inrichting' en

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Er zijn nooduitgangen voorzien.\*

Ja

Nee

Iedere overdekte locatie (gebouw, tent, loods, ...) en afgesloten site dient over voldoende nooduitgangen te beschikken, die aangeduid worden met de juiste pictogrammen. Zie preventiefiches 'kleine tijdelijke inrichting', 'grote tijdelijke inrichting' en 'pictogrammen' via [www.brandweertzonerand.be/evenementen](http://www.brandweertzonerand.be/evenementen)

Aantal

2

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Breedte

4m

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Er wordt EHBO voorzien op het evenement.\*

Ja

Nee

De organisator moet de medische risico's verbonden aan het evenement adequaat te kunnen opvangen. Bijzonder grote evenementen moeten een EHBO-post uitgebaat door een erkende organisatie voorzien.

Welke inzet is er voorzien?

2 verpleegkundigen

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Met welke organisatie werk je hiervoor samen?

Rode Kruis

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Er worden brandpreventieve maatregelen genomen.\*

Ja

Nee

Volg de instructies van de preventiefiches 'kleine tijdelijke inrichting', 'grote tijdelijke inrichting' en 'sfeerverlichting en versiering' via [www.brandweertzonerand.be/evenementen](http://www.brandweertzonerand.be/evenementen)

Omschrijf

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Ja

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

De organisatie voorziet bijkomende toiletten.

- Ja  
 Nee

Zorg ook voor een toilet geschikt voor personen met een beperking. Indien u als erkende Zoerselse vereniging een evenementenspeerpunctactie wil aanvragen (zie rubriek materialen) dan is dit verplicht.

Omschrijf de aard en/of capaciteit?

WC Wagen van de gemeente

Voor evenementen op locaties waar er niet kan aangesloten worden op een septische put is het gebruik van chemische en/of bio-toiletten verplicht.

Er worden tijdelijke constructies geplaatst.\*

- Ja  
 Nee

Volg de instructies van de preventiefiches 'kleine tijdelijke inrichting', 'grote tijdelijke inrichting' en 'pictogrammen' via [www.brandweerzonerand.be/evenementen](http://www.brandweerzonerand.be/evenementen). Gelieve de keuringsattest van de tijdelijke constructies zoals feesttenten, cateringwagens ter beschikking te houden tijdens het evenement.. Sommige attesten kunnen ook opgevraagd worden en dienen 6 weken voor het evenement te worden bezorgd.

Totale grondoppervlakte van de constructie bedraagt (aantal m<sup>2</sup>):

300m<sup>2</sup>

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Over welke soort constructie gaat het?

Tent 10x30

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

De tenten worden voorzien door een verhuurfirma.\*

- Ja  
 Nee

Bezorg het tentboek minstens 6 weken voor het evenement

Er worden drones ingezet op het evenement.\*

- Ja  
 Nee

alle UAS-exploitanten, d.w.z. personen die dronevluchten willen uitvoeren, moeten zich eerst gratis registreren bij het Directoraat-Generaal Luchtvaart van de FOD Mobiliteit en Vervoer (DGLV): <https://es.mobiliteit.fgov.be/eLoket/home?lang=nl>. Op sommige plaatsen in Zoersel mag u niet zomaar met een drone vliegen: <https://map.droneguide.be/>.

Er worden activiteiten georganiseerd met risico op of

- Ja

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Er worden activiteiten georganiseerd met risico op of nabij water.

- Ja  
 Nee

Is er elektriciteit nodig op het evenement?\*

- Ja  
 Nee

bv. Aansluiting discobar, frigo, ...

Geef een opsomming van de aan te sluiten installaties.

Geef deze info door minstens 6 weken voor het evenement.

Worden er nog andere zaken voorzien die mogelijks een gevaar met zich meebrengen?\*

- Ja  
 Nee

Is er een VIP aanwezig of een persoon die een invloed kan hebben op de openbare orde?

- Ja  
 Nee

Het is aangeraden om een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en objectieve aansprakelijkheid betreffende preventie brand en ontploffing af te sluiten voor de organisatie van het evenement.

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid?\*

- Ja  
 Nee

Iedere organisator van een evenement met een publiek, toegankelijk karakter, op het grondgebied van Zoersel moet zelf de nodige verzekeringen afsluiten

Verzekering objectieve aansprakelijkheid?\*

- Ja  
 Nee

Iedere organisator van een evenement met een publiek, toegankelijk karakter, op het grondgebied van Zoersel moet zelf de nodige verzekeringen afsluiten

Andere verzekering?

- Ja  
 Nee

Iedere organisator van een evenement met een publiek, toegankelijk karakter, op het grondgebied van Zoersel moet zelf de nodige verzekeringen afsluiten

Heb je nog andere vragen of opmerkingen?

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

kan hebben op de openbare velden:  Nee

Het is aangeraden om een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en objectieve aansprakelijkheid betreffende preventie brand en ontploffing af te sluiten voor de organisatie van het evenement.

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid?\*  Ja  
 Nee

Iedere organisator van een evenement met een publiek, toegankelijk karakter, op het grondgebied van Zoersel moet zelf de nodige verzekeringen afsluiten

Verzekering objectieve aansprakelijkheid?\*  Ja  
 Nee

Iedere organisator van een evenement met een publiek, toegankelijk karakter, op het grondgebied van Zoersel moet zelf de nodige verzekeringen afsluiten

Andere verzekering?  Ja  
 Nee

Iedere organisator van een evenement met een publiek, toegankelijk karakter, op het grondgebied van Zoersel moet zelf de nodige verzekeringen afsluiten

Heb je nog andere vragen of opmerkingen?

Wens je een subsidie aan te vragen voor jouw evenement?

Welke maatregelen heb je voorzien op de locatie om de netheid te garanderen?

Kies 1 of meerdere opties

Vuilnisbakken

Containers

Aangesteld personeel tijdens het evenement

Schoonmaak van de site

Vorige

Volgende



## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Opslaan

1 Algemeen

2 Periode

3 Locatie

4 Mobiliteit

5 Geluid

6 Catering

7 Publiciteit

8 Veiligheid

9 Materiaal

10 Contact

11 Bevestiging



De **gemeentelijke uitleendienst** is een dienstverlening voor **(erkende) Zoerselse verenigingen en bepaalde organisaties**. Zij kunnen verschillende materialen uitleenen voor de organisatie van hun activiteit of evenement. U reserveert de materialen vooraf - ten vroegste één jaar en ten laatste één maand - voor het evenement. Meer info over wie, wat hoe en het aanvraagformulier vindt u op onze [website](#).

Wenst u een **lokaal te huren**? Dat kan ook via een apart aanvraagformulier op onze [website](#).

### Materiaal

Je doet deze aanvraag in naam van een vereniging en/of gemeentelijke dienst en je wenst materiaal te **lenen**.

Ja

Nee

Erkende Zoerselse verenigingen en sommige organisaties kunnen materiaal aanvragen via [www.zoersel.be/uitleendienst](http://www.zoersel.be/uitleendienst). Op deze webpagina zijn ook aanvraagformulieren voor materiaal beschikbaar.

Vorige

Volgende

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

Opgeslagen 15:56:49

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

### Contact

Aanvraag als\*  Particulier  
 Bedrijf  
 Vereniging  
 Gemeentelijke dienst

Dienst\*

Voornaam\*

Familienaam\*

Straatnaam\*

Huisnummer\*

Postcode\*

Gemeente\*

Telefoon/Gsm\*

E-mail\*

## Aanvraag Evenement/ Gemeente Zoersel

 Opslaan

1  Algemeen

2  Periode

3  Locatie

4  Mobiliteit

5  Geluid

6  Catering

7  Publiciteit

8  Veiligheid

9  Materiaal

10  Contact

11  Bevestiging

 Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen



Ik ben op de hoogte van de algemene voorwaarden van Gemeente Zoersel: [klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen](#).

Ik ben op de hoogte van het privacy beleid van Gemeente Zoersel: [klik hier om het Privacy Beleid te raadplegen](#).

Vorige

Verzenden